МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

«Рассмотрено» на
засед. УС ОГПИ
ПРОТОКОЛ №2
«» 23 10 2017.

«Утверждаю»
Ректор ОГПИ д.п.н.,доц.
Б.Б.Зулуев
«___» _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Ош - 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая «Политика академической честности» (далее - «Политика») разработана в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности обучающихся в Ошском гуманитарно- педагогическом институте» (далее «Институт»).

1.2 Институт- это сообщество, деятельность которого нацелена на обучение, научные исследования и развитие информационных технологий. Качество образования основывается на целенаправленной деятельности, которая следует принципам добросовестности, доверия, толерантности, справедливости и ответственности. Высокий уровень подготовки обучающихся достигается путем качественного преподавания и академической мобильности.

1.3 Институттребует соблюдения правил «Политики академической честности» от работников и обучающихся.

Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей Института.

Целостность академического учебного процесса и качество присуждаемой академической степени напрямую зависят от качества образования.

Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны обучающихся, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах.

На обучающихся и сотрудников Института, нарушающих принципы Политики академической честности, будут наложены соответствующие санкции.

1.4 Данная Политика применима исключительно к академической деятельности.

В некоторых случаях могут рассматриваться вопросы нарушений обучающимися других правил как академического, так и неакадемического характера.

В таких случаях на обучающихся налагаются санкции, предусмотренные как данной Политикой, так и другими положениямиИнститута.

1.5 Принципы настоящей Политики применимы:

> ко всем зарегистрированным обучающимся;

1.6 к временно отстраненным обучающимся, которые предположительно нарушили правила данной Политики или любой другой Политики Института.Обучающиеся должны быть проинформированы о том, что налагаемые Институтом санкции не исключают наложения других санкций компетентными органами гражданской и уголовной юрисдикции.

2 ПРИНЦИПЫ

2.1 Для успешной реализации Политики академической честности необходимо, чтобы все процедуры, проводимые в рамках данной Политики, были прозрачны и беспристрастны.

2.2 Между участниками процесса устанавливается паритетные и доверительные отношения.

2.3 Обучающийся имеет право получать всю информацию о поступивших на него жалобах, о ходе процедуры расследования инцидента, о принятых решениях, а также имеет право апеллировать эти рещения.

*

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ректор	- руководитель Института.
Декан	- руководитель академической и административной части факультета.
Начальник отдела по противодействию коррупции	- начальник структурного подразделения по противодействию коррупции, который ведет работу и проверку независимо.

Преподаватель	- специалист, принятый на работу Институтом для преподавания.
Куратор	- преподаватель, назначенный консультировать и наставлять группу обучающихся касательно правил и других вопросов, относящихся к учебному процессу.
Обучающийся	- учащийся, получающий академическую степеней (бакалавр).
Институт	- Ошский гуманитарно- педагогический
Факультет	- основное учебное подразделение, возглавляемое Деканом.
Кафедра	- обучающее подразделение Института во главе с заведующим.
Политика	- политика академической честности.
Дисциплинарный учет	- документы, содержащие информацию об обучающихся, нарушивших правила данной Политики. Дисциплинарный учет ведется конфиденциально. Он не является частьюакадемическоготранскрипта и включает только информацию о нарушении правил данной Политики и решении, принятом согласно данной Политике.
Экзамен	- метод контроля знаний, имеющий форму теста, опроса, рубежного контроля, финального экзамена или пересдачи.
Временное отстранение	- это санкция в рамках данной Политики, которая лишает обучающегося права обучаться на курсе по программам Институтв течение определенного периода времени.
Исключение из Института	- лишение всех прав и полномочий обучающегосяИнститута.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Институтдолжен всемерно добиваться обеспечения информированности обучающихся и сотрудников Университета об их правах и обязанностях как членов институтского сообщества. Институтпризнает важность сохранения конфиденциальности информации об академической успеваемости и дисциплинарных нарушениях каждого обучающегося и обязуется всемерно защищать ее от разглашения согласно законодательным и регуляторным требованиям.

4.2 Преподавательский состав и администрация несут ответственность за обеспечение условий, не противоречащих данной Политике, и должны помогать обучающимся в успешном получении соответствующей академической степени.

4.3 Кураторы должны консультировать обучающихся по вопросам их прав и обязанностей в рамках данной Политики, следить за соблюдением установленного порядка, присутствовать на встречах обучающихся с деканом и начальником отдела по противодействию коррупции.

4.4 Обучающиеся должны рассчитывать на справедливость и равноправие в оценке своих знаний.

4.5 Обучающиеся должны следовать принципам этики при выполнении своих задач.

4.6 Преподаватели должны предоставить обучающимся четкое руководство по соблюдению принципов академической честности и этики на всех курсах, в силлабусах, заданиях и экзаменационных материалах.

5 НАРУШЕНИЯ

В данной части рассматриваются основные нарушения норм и принципов Политики академической честности.

5.1 ПЛАГИАТ

Плагиатом считается преднамеренное представление идей других людей как собственных.

К случаям плагиата относятся переработка или перифраз частей чужой опубликованной или неопубликованной работы с игнорированием источника и представление данного материала как собственного без цитат и ссылок на оригинал.

5.2 НЕРАЗРЕШЕННАЯ ПОВТОРНАЯ СДАЧА РАБОТЫ

Обучающиеся не имеют права сдавать для оценки одну и ту же работу, более одного раза, без предварительного разрешения преподавателя курса.

Незначительные изменения и поправки, например, перефразированные в эссе или другой письменной работе, не являются приемлемой переработкой задания.

5.3 НЕРАЗРЕШЕННАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ИЛИ СОТРУДНИЧЕСТВО

Важным и значительным компонентом учебного процесса является успеваемость обучающегося, которая также может быть достигнута путем взаимодействия с другими обучающимися.

Совместно преодолевая трудности в учебе, изучая общие понятия и проблемы, принимая во внимание мнения и действия друг друга, группа обучающихся может улучшить и ускорить процесс обучения.

В таких действиях институт поддерживает обучающихся.

Однако очень важно, чтобы способности и успехи каждого отдельного обучающегося формировали основание для оценки успехи именно данного обучающегося.

Для обеспечения честности и справедливости в оценке групповой работы, обучающиеся не должны сотрудничать в выполнении академического задания, если преподаватель требует выполнить задание индивидуально.

Полное или частичное несоблюдение требований преподавателя относительно любых заданий является нарушением правил данной Политики.

Все обучающиеся, вовлеченные в неразрешенное сотрудничество, несут наказание согласно данной Политике и подвергаются приведенным ниже санкциям.

5.4 ИСКАЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Обучающийся не должен сдавать или представлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или искажать факты в академических целях. Искажения включают (но не ограничиваются ими):

- Измененные материалы и результаты исследований;
- Вымышленные факты или источники;
- Поддельные медицинские справки;
- Поддельные документы для поступления;
- Поддельные рекомендательные и другие письма;
- Поддельные транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные;
- Изменение даты и времени сдачи задания;
- Изменение оценочных данных или экзаменационного материала;
- Изменение оценок знаний или повторной сдачи.

5.5 ВЫДАЧА СЕБЯ ЗА ДРУГОЕ ЛИЦО

Нарушением правил академической честности является выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

5.6 СОКРЫТИЕ ДАННЫХ

Нарушением правил академической честности является сокрытие данных, транскриптов или других академических документов в целях обмана или получения академической выгоды.

5.7 СОЗДАНИЕ ПРЕПЯТСТВИЙ И ПОМЕХ

Нарушением правил академической честности является блокирование или препятствие учебной или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды.

Это включает (но не ограничивает) подделку данных, файлов, рукописей или других материалов, научных работ, порчу приборов или имущества библиотеки, электронных или других материалов, используемых в академических целях.

5.8 ДЕСТАБИЛИЗАЦИЯ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Институт обязуется предоставить безопасные условия для обучения.

Нарушением правил Политики является любое действие или поведение, обоснованно оцененное как нацеленное на срыв занятия.

Как правило, нарушение порядка вне занятий рассматривается другими Правилами Института, но в определенных случаях может также попадать под действие данной Политики.

5.9 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Обучающиеся Института обязаны подчиняться правилам поведения и учебной дисциплине в соответствии с законодательством, уставом и локальными нормативными актамиИнститута. Несоблюдение правил поведения и учебной дисциплины являются нарушением и Институтоставляет за собой право отчислить обучающегося в случаях предусмотренных в Приложение № 1.

5.10 НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ДОСТУП

Нарушением правил Политики является несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды.

5.11 НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДАННЫХ

Нарушением правил Политики является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

5.12 ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Оказание помощи кому-либо в нарушение правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности и подчиняется данной Политике.

Например, передача другому обучающемуся задания, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать части задания и сдать его как своё собственное, являются нарушением данной Политики.

5.13 ТЕСТЫ И ЭКЗАМЕНЫ

Институтгарантирует справедливость и последовательность в прохождении экзаменационного контроля.

Обучающийся, который нарушает данную Политику на экзамене, стремится получить или воспроизвести решение или иную выгоду путем обмана, мошенничества или другим путем, противоречащим правилам проведения экзамена, подвергается санкциям данной Политики.

Несоблюдением Политики также будет считаться нарушение правил поведения на экзамене (эти правила приводятся в Приложении 2, 3 к настоящей Политике).

6 ПРОЦЕДУРЫ

Настоящая Политика предусматривает следующие процедуры:

6.1 ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ НАРУШЕНИЕ

Преподаватели, руководители должны сообщать обо всех предполагаемых случаях нарушения данной Политики через электронное сообщение декану факультета и начальнику отдела по противодействию коррупции.

Если заявление невозможно передать посредством электронного сообщения, преподаватель, или руководитель должны сообщать декану факультета и начальнику отдела по противодействию коррупции о предполагаемых случаях нарушения в письменной форме.

Инцидент должен быть изложен в форме жалобы по установленному образцу.

Все доказательства, относящиеся к предполагаемому нарушению, должны храниться преподавателем, до востребования их заведующим кафедрой, деканом, начальником отдела по противодействию коррупции или другими членами администрации, ответственными за обеспечение академической целостности.

6.2 УВЕДОМЛЕНИЯ

Преподаватель должен уведомить обучающегося о нарушении данной Политики устно, или, если это невозможно, по электронной почте или по телефону.

6.3 АПЕЛЛЯЦИЯ

Если обучающийся не согласен с предъявленными ему претензиями в нарушении правил Политики, то он имеет право на апелляцию.

Апелляция оформляется в виде заявления и регистрируется в деканате в течение пяти рабочих дней с момента регистрации факта нарушения правил данной Политики.

Деканат совместно с отделом по противодействию коррупции отвечают за рассмотрение и изучение материала и доказательств, представленных преподавателем и обучающимся.

Деканат совместно с отделом по противодействию коррупции должны принять решение касательно апелляции в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося, исключив любую дальнейшую необходимость рассмотрения.

Деканат совместно с отделом по противодействию коррупции определяют, основываясь на беседе с обучающимся и исследовании всех соответствующих доказательств, имело ли место нарушение данной Политики, и в случае, если нарушение доказано, применить указанные ниже санкции.

Если деканат решит, что обучающийся не совершил нарушения, то обучающийся освобождается от санкций относительно данного инцидента.

6.4 САНКЦИИ

Применяемые санкции представлены в таблице 1.

Таблица 1

Санкции в зависимости от нарушения за семестр

Нарушение	Санкции
Первое	Замечание
Второе	Выговор
Третье	Отчисление из института

6.5 АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

При обнаружении любого нарушения академических норм, преподаватель обязан:

- поставить аттестуемому обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «О»;
- не позднее следующего рабочего дня предоставить служебную записку (рапорт) на имя декана факультета с изложением сути нарушения, обстоятельств совершения нарушения, указанием всех установленных участников, указанием объема заимствованного текста и его источника, а также других данных, имеющих существенное значение для решения вопроса о применении к обучающимся, допустившим нарушение, меры дисциплинарного взыскания;
- к рапорту прилагается копия работы обучающегося или ее фрагмента, содержащего нарушение.

6.6 ПРЕДЫДУЩИЯ НАРУШЕНИЯ

Деканат должен хранить информацию о нарушениях правил данной Политики.

В случае, если декан обнаружил, что нарушение имело место, он должен проверить данные о дисциплинарных и других нарушениях данного обучающегося.

6.7 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Решение

В случае апелляции декан должен предупредить обучающегося о своем решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней.

Если декан совместно с начальником отдела по противодействию коррупции придут к заключению, что необходимо провести дальнейшее расследование, то обучающемуся должны сообщать о любой новой информации и дать возможность объяснить свою позицию по отношению к инциденту в письменной форме или лично, прежде чем будет принято окончательное решение относительно нарушения данной Политики.

Если декан совместно с начальником отдела по противодействию коррупции решат, что нарушение этой Политики имело место, то решение в письменном виде должно включать описание нарушения, указание наложенной санкции и соответствующие детали, на которых базировались решение и санкция, с уведомлением обучающегося.

В случае, если обучающийся признался в нарушении правил данной Политики, ссылка на этот факт должна быть указана в письме.

Обучающемуся также должны сообщить о праве на подачу апелляционного заявления и обо всех этапах апелляционного процесса.

В некоторых случаях обучающегося могут попросить переделать задание, относительно которого были подозрения на нарушение при его выполнении правил данной Политики.

Декан имеет право пригласить нейтральную сторону (т.е. другого преподавателя) для проверки задания.

В случае, если декан совместно с начальником отдела по противодействию коррупции решит, что нарушения данной Политики не было, протокольный учет вестись не будет.

Случаи, в которых декан совместно с начальником отдела по противодействию коррупции рекомендуют отстранение или отчисление из института.

Если обучающийся допустил более шести нарушений правил и принципов данной Политики, декан согласовывая с начальником отдела по противодействию коррупции письменно докладывает ректору института с рекомендацией об отстранении от занятий или отчислении обучающегося - нарушителя.

7 УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Деканат должен вести учёт каждого нарушения данной Политики тем или иным обучающимся.

Целью такого учета является выявление предыдущих нарушений обучающегося для наложения тех или иных санкций.

Учёт нарушений не должен применяться в любых других целях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся путем издания «Политики академической честности» в новой редакции на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Института и доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц Института.

Настоящая Политика вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке ректором или иным уполномоченным должностным лицом Института.

Приложение № 1
к Политике академической честности

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Поведение - обязательное для всех обучающихся университета - подчинение правилам и учебной дисциплине в Институте, определенным в соответствии с законодательством, уставом и локальными нормативными актами Института
(как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины, а именно:

1. Распитие спиртных/ энергетических напитков на территории института.
2. Курение табачных или электронных сигарет на территории института.
3. Употребление наркотических веществ.
4. Хулиганские действия.
5. Нецензурная брань.
6. Неуважение к своей одежде - грязная, помятая.
7. Кража имущества в Институтсили личного имущества преподавателя или студента.
8. Нарушение действующего законодательства КР. (административного, гражданского, уголовного).
9. Распространение вредных химических, нервнопаралитических, токсикологических и иных веществ на территории Института.
10. Ложный телефонный донос в правоохранительные и иные органы, приводящий к срыву занятий.
11. Сдавать или предоставлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или искажать факты в академических целях. Искажения включают (но не ограничиваются ими):

    Фальсифицированные (подделка):
    - > медицинские справки;
    - > документы для поступления;
    - > рекомендательные и другие письма;
    - > транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные;

    Изменение:
    - > оценочных данных или экзаменационного материала;
    - > изменение оценок знаний или повторной сдачи.
12. Выдавать себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

Приложение № 2 к Политике
академической честности

ПРАВИЛА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

1. Обучающимся запрещено приносить книги, бумаги, аудио или электронные устройства, или другие пособия на свое место в экзаменационной аудитории, или во время экзамена использовать книги, бумаги, аудио или электронные устройства или другие пособия, если использование такого материала/оборудования не разрешено экзаменатором во время экзамена.
2. Обучающимся запрещено обсуждать какие-либо вопросы с кем-либо, кроме преподавателей, с начала экзамена, до его окончания и сдачи ответов преподавателю.
3. В целях учёта посещаемости, обучающиеся должны написать своё имя и номер в листе прибытия и поставить свою подпись. Без этого обучающемуся не разрешено покидать экзаменационную аудиторию.
4. Обучающимся запрещено входить в экзаменационную аудиторию после начала экзамена.
5. Обучающимся запрещено покидать экзаменационную аудиторию в течение первых 30 минут экзамена, за исключением случаев, описанных в Правиле 6 (ниже), и прежде, чем они распишутся в листе прибытия.
6. На экзаменах, длительность которых превышает 90 минут, обучающимся разрешено один раз покинуть экзаменационную аудиторию с целью использовать туалет.
7. Обучающиеся должны оставить свои сумки, кошельки, книги, пеналы, чехол для калькулятора и т.д. вне экзаменационной аудитории или в указанном преподавателем месте.
8. Обучающимся запрещено приносить в экзаменационную аудиторию еду или напитки без письменного разрешения врача.
9. После завершения устного/письменного экзамена обучающийся, прежде чем покинуть экзаменационную аудиторию, должен сдать преподавателю листы ответов и вопросов (если требовались). Преподаватель должен убедиться в том, что все листы ответов собраны и посчитаны.
10. Если у обучающегося есть сомнения относительно значения или полноты вопроса, он должен обратиться с просьбой предоставить материал необходимый для ответа на вопрос, и изложить свои соображения по этому поводу в заявлении на апелляцию.

Приложение № 3
к Политике академической честности

КОНТРОЛЬ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ В ТЕСТОВОМ ЦЕНТРЕ НУО «КАЗРОСМЕДУНИВЕРСИТЕТ»

Для контроля оценки знаний методом тестирования обучающийсяобязан:

-прийти в Тестовый центр за 10 минут до начала теста, с зачетной книжкой, согласно установленному графику;

- оставить все свои личные вещи в регистрационной комнате;

-зарегистрироваться у работника тестового центра;

- во время тестирования, в случае возникновения технических неполадок и любых других вопросов, поднять руку чтобы привлечь внимание работника Центра, который подойдет и окажет помощь;

-по завершении тестирования убедится, что на экране результат зафиксирован.

Обучающемуся запрещается:

- опаздывать;

-заходить в тестовый центр без разрешения;

- шуметь в и возле тестового центра;

- вносить на экзамен телефоны (включенные или отключенные) и прочие электронные устройства (записывающие и воспроизводящие устройства, наушники и др.), справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения и передачи информации;

-громко звать персонал Центра во время теста;

- обмениваться материалами и документами с обучающимися во время тестирования;

- разговаривать, отвлекать других обучающихся;

- списывать, использовать справочные и другие материалы на любых носителях;

- покидать Центр во время тестирования;

-самовольно вставать с места и пересаживаться;

- обсуждать и разглашать содержание теста.

Обучающийся нарушивший одно или более из вышеперечисленных правил отстраняется от экзамена, результат аннулируется. По факту нарушения начальник тестового центра подает на обучающегося рапорт в деканат. Решение о наказании и времени пересдачи экзамена принимается коллегиально: проректором учебно-методической и воспитательной работе, деканом .

Рубежный контроль, зачеты и экзамены по одной дисциплине тестируются один раз.