КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Ош гуманитардык-педагогикалык институту

ЭМГЕК АКЫГА КОШУМЧА АКЫНЫ БЕЛГИЛӨӨ ҮЧҮН КЫЗМАТКЕРЛЕРДИ АТТЕСТАЦИЯЛОО ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

Ош – 2018

Эмгек акыга кошумча акыны белгилоо учун кызматкерлерди аттестациялоо жонундо жобо.

Ош: ОГПИ, 2018. - 17 б.

Мазмуну

1. Жалпы жоболор.....
2.Эмгек акысына кошумча акыны белгилоо учун аттестацияны даярдоонун жана откорунун тартиби.....
3.Аттестациялык комиссиясынын курамы жана анын иштоо регламенти.....
Профессорлор-окутуучулар курамынын жумушун баалоонун чен-олчомдору.....
4. Окутуу жана окутуу-усулдук иши.....
4.1. Лекциялык, практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактардын саналга...
4.2. Окутуучунун (доценттин, профессордун) окутуу-усулдук иши.....
5. Илимий-изилдоо иши.....
5.2.Илимий-изилдоо жана илимий-техникалык иштен чыгуу иштеринин натыйжаларын жарыялоо.....
6. Тарбиялык жана коомдук-уюштуруу иштери .....
7. Айып упайлары.....
7.1. Жалпы упайларды томондотуучу упайлар.....
7.2. Пайыздык кошумча акыны (КА) жана материалдык стимулдаштырууну (МС) суммасын томондотуунун ченемдери.....
8.Сыйлыктары жана башка упайлары.....
9.Аттестациянын жыйынтыгын чыгаруу .....
10.ОКПнын (окуу комокчу персонал) жана ОГПИнин башка кызматкерлеринин жумушун баалоонун чен-олчомдору.....
11.Кызматкерлердин айрым категорияларына кошумча акы толоонун озгочо шарттары жана белгилоонун тартиби.....
12. Профессорлор-окутуучулар курамын аттестациялоо баракчасы.....
13.Кызматкерлерди аттестациялоо баракчасы.....
Аттестациянын жалпы жыйынтыгы.....

ОГПИнин Окумуштуулар кенеши
тарабынан каралды
2018-ж. №__-протоколу

«Бекитемин»
Ош гуманитардык-педагогикалык институтунун ректору
и.и.к.,профессор Б. Б. Зулуев
2018-жылдын «__» _____

Эмгек акыга кошумча акыны белгилоо үчүн Ош гуманитардык-педагогикалык институтунун кызматкерлерин аттестациялоо жонүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Ушул жобо КР «Билим берүү жонүндө» мыйзамына, КР Президентинин 2004-жылдын 20-мартындагы № 132- «ЖОЖдордун кызматкерлеринин эмгек акысынын өнөмүн жогорулатуу жонүндө» жарлыгына, Кыргыз Республикасынын Окмотунун 1999-жылдын 26-июлундагы № 408- «Эмгек акысын төлөөгө тиешелүү ыйлыктардын тизмеси жонүндө» токтомуна, Кыргыз Республикасынын Окмотунун 2010-жылдын 29-декабрындагы № 85-У токтому менен жана Кыргыз Республикасынын Окмотунун 2011-жылдын 19-январындагы № 18- «Билим берүү мекемелеринин кызматчыларынын эмгек акысынын жаңы шарттарын киргизүү жонүндө» токтому менен жана Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык коргоо министрлигинин Коллегиясынын токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин 1998-жылдын 27-июлундагы № 8- «ЖОЖдордо профессорлор-окутуучулар курамын аттестациялоо жонүндө» жобосуна ылайык иштелип чыккан.

1.2. Эмгек акыга кошумча акы жыл сайын окуу жылынын аягында кийинки окуу жылына белгиленет.

1.3. Эмгек акыга кошумча акыны белгилоо максатындагы аттестация ОГПИнин кызматкерлеринин ишмердүүлүгүнө, илимий-теориялык деңгээлин, кесиптик даярдыгын чеберчиликтин, чыгармачыл демилгесинин артуусуна, алдынкы тажрыйбаларды үйрөнүүгө изилдөө ишине киришүүгө түрткү берген таасирдүү каражат болуп саналат.

1.4. Аттестациянын негизги принциптери: эксперттик баалардын өз ыктыярдуулугу, ачыктыгы, жамаатчылыгы, системалуулугу жана бүтүндүгү болуп саналат.

1.5. Эмгек акыга кошумча акы кафедра башчыларынын тарабынан эмгек акы төлөөнүн жаңы шарттарында турган профессорлорго, доценттерге, окутуучуларга, башка окутуу-комокчу, административдик-башкаруу жана тейлоо кызматчыларынын жумушчуларга жана кызматкерлерге аныкталат.

1.6. Эмгек акысына кошумча акыны белгилоо үчүн аттестациялоого алынган кызматында 1 жылдан азыраак иштегендер: декреттик оргуулогу же 1.5 жашка чейинки баласын багуу боюнча оргуулогу аялдар кирбейт, оргуудан жумушка чыкканда алар декреттик оргуудо кеткенге чейин белгиленген кошумча акы белгиленет.

1.5 жашка чейинки баласын багуу боюнча оргуулогу аялдар оргуудан жумушка чыккандан кийин бир жылдан орто аттестацияга катышпайт.

2. Эмгек акысына кошумча акыны белгилөө үчүн аттестацияны даярдоонун жана өткөрүүнүн тартиби

2.1. Аттестацияны даярдоо жана өткөрүү ОГПИнин ректорату тарабынан профсоюз уюмунун катышуусунда уюштурулат.

2.2. Даярдануу иштеринин тизмеги:

- аттестациялык комиссиясынын курамын шайлоо жана бекитүү;
- аттестацияны өткөрүүнүн графигин иштеп чыгуу;
- аттестациялык комиссиясыны тааныштыруу үчүн зарыл болгон документтерди даярдоо;
- аттестация өткөргөнгө чейин 2 айдан кем эмес убакыт калганда аттестацияга катышуучулардын баарына ушул Жобону таанышгыруу.

2.3. Окуу жылынын аягында аттестация өткөргөнгө чейин 2 апта мурун бөлүмдөрдүн жетекчилери (декан, кафедра башчысы, директор) аттестацияга катышуучунун ар бирине аттестациялык баракча даярдашат: жыйын өткөрүшөт, анда учурдагы окуу жылында адистин келишимдин шарттарын аткаргандыгы каралат, анда келишимди токтотуу же узартуу жөнүндө корутунду берилет. Келишим узартылган учурда эмгек акыга кошумча акынын өлчөмүн белгилөө тууралуу сунуш (корутунду) да берилет. Чечим ачык эле жашыруун добуш берүү менен кабыл алынат.

2.4. Кошумча акынын өлчөмүн аныктоо профессорлор-окутуучулар курамын, ОКТ (окуу көмөкчү персонал) жана ОГПИнин башка кызматкерлерин аттестациялоо үчүн белгиленген чен-өлчөмдөргө ылайык жүргүзүлөт.

3. Аттестациялык комиссиясынын курамы жана анын иштөө регламенти

3.1. Комиссиянын кызматкерлеринин курамы жана анын иш графиги ОГПИнин ректорунун буйругу менен бекитилет.

3.2. Комиссиянын курамына профкомдун жана ректораттын өкүлдөрү кирүүсү туура келет.

3.3. Комиссияга келип түшкөн материалдарды талкуулоо графикке ылайык жүргүзүлөт жана протоколдук жазуу менен катталат.

3.4. Биринчи кезекте факультеттин декандары, колледждин директорлору, кафедра башчылары жана бөлүмдөрдүн жетекчилери, андан кийин аларга баш ийген кызматчылар аттестацияга катышат.

3.5. Аттестациялык комиссиясы аттестацияга катышуучу инженер-педагогдун жетекчисинин (кафедра башчысы, деканы, начальнигинин жөнүндө катышуусунда сунушталган документтерди жана корутундуну карап чыгат жана негизги кызматтык эмгек акынын өлчөмүнө сунушталган пайыздык өлчөмдө же комиссиянын түзөтүүлөрүн эске алган өлчөмдө эмгек акыга кошумча акыны бекитүү тууралуу тиешелүү чечимди ачык же жашыруун добуш берүү менен кабыл алат.

3.6. Аттестацияга катышуучу аттестациялык комиссиясынын чечими менен аттестация өтөрү менен таанышып, кол коюп берет.

3.7. Эгер аттестацияга катышуучу аттестациялык комиссиянын жыйынына жүйөлүү себепсиз эле келбей калса, анда аттестация анын катышуусуз өткөрүлө берилиши мүмкүн.

3.8. Аттестациялык комиссиянын чечими кийинки окуу жылынын 1-сентябрынан күчүнө кирет.

3.9. Аттестацияны өткөрүүгө жана добуш берүүгө аттестациялык комиссиясына бекитилген курамынын 3тон 2синен кем эмес мүчөлөрү катышуусу керек жана добуш

берүүнүн жыйынтыгы добуштардын көпчүлүгү менен аныкталат.

3.10. Аттестациялык комиссиянын мүчөсү болуп саналган кызматкердин аттестациялоодо аттестацияга катышуучу добуш берүүгө катышпайт.

3.11. Аттестациянын жыйынтыктары боюнча ректор буйрук чыгарат.

Профессорлор-окутуучулар курамынын жумушун баалоонун чен-өлчөмдөрү

4. Окутуу жана окутуу-усулдук иштер

4.1. Окутуу ишинин сапаты

№	Иштин аталышы	Упайлар
4.1.1	Окуткан предметтер боюнча электрондук окуу курактардын болушу жана интерактивдүү доскадан пайдаланылышы.	Nx5
4.1.2	Аккредитациянын талабына ылайык ОУКтун болушу	Nx5
4.1.3	Предметтердин өздөштүрүүсү боюнча студенттердин билим сапаты: пайдаланын сапаттык көрсөткүчү, орточо упайы:	
	51-64 упай:	5 упай
	65-80 упай	10 упай
	81-100 упай	15 упай
4.1.4	Курстук жана дипломдук иштердин темаларын иштеп чыгуу, актуалдуулугунун сапаты	4-6
4.1.5	Жаңы адистиктерди, багыттарды ачуу жана мамлекеттик билим берүү стандарттарын иштеп чыгуу	
4.1.6	«Мугалим-студенттин көз карашы менен» сурамжылоосунун жыйынтыгы:	50 упай
	а) Студенттердин оң пикири:	-25
	б) Студенттердин тере пикири.	-25

4.2. Окутуучунун (доценттин, профессордун) окутуу-усулдук иши

№	Иштин аталышы	Упайлар
4.2.1	КР БИМ грифи менен учурдагы окуу жылы чыгарылган окуу китептеринин жана окуу курактарынын болушу	Nx30
4.2.2	**ОГПИ**нин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен учурдагы окуу жылы чыгарылган окуу китептеринин жана окуу курактарынын болушу	Nx10
4.2.3	Студенттердин билимин текшерүүнү уюштуруу жана өткөрүү: - СӨИ (студенттин өз алдынча иштөөсү) жана аны сапаттуу өткөрүү	Nx5
4.2.4	Жайын курстар аркылуу тиешелүү документтерди (сертификат, күбөлүк) алуу менен квалификацияны жогорулатуу (тиешелүү окуу жылында)	Nx5
4.2.5	ОГПИнин усулдук кеңешинин, факультеттердин усулдук комиссияларынын ишине лайыма катышуу	5 упай

5. Илимий-изилдөө иши

5.1. Илимий-изилдөө иштери

№	Иштин аталышы	Упайлар
5.1.1	Мамлекеттик бюджет, гранттар, фонддор ж.б. боюнча илимий-изилдөө темаларын аткаруу	N х 15 упай
5.2.2	Илимий наам (академиянын анык мүчөсү, академиянын кабарчы мүчөсү, профессор, доцент жс КРнын эмгек сиңирген иширин алгандыгы үчүн	20 упай
5.2.3	Ойлоп чыгаруу үчүн (автордук күбөлүк же патент алгандыгы үчүн), илимий-изилдөө иштеринин, илимий-техникалык иштен чыгуулардын, окуу китептеринин, монографиялардын конкурсунда жеңгендиги	N х 20 упай
5.2.4	Студенттердин предметтик олимпиадасын да байгелүү орундарга:	
	1-орун:	N х 15
	2-орун:	N х 7
	3-орун	N х 5
5.2.5	Студенттик универсиадаларда байгелүү орундарга:	
	1-орун:	N х 10
	2-орун:	N х 7
	3-орун	N х 5

5.2. Илимий-изилдөө иштеринин жана илимий-техникалык иштен чыгуулардын натыйжаларын жарыялоо

№	Иштин аталышы	Упайлар
5.2.1	Илимий макалаларды чыгаруу	N х 15 упай
5.2.2	Конференцияларда (симпозиумдарда) катышуу жана доклад окуу	N х 10 упай
5.2.3	ОЭИИнин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен монографияларды чыгарганлыгы үчүн:	
	-КР ичинде-	N х 30упай
	-жакынкы чет өлкөлөргө	N х 35упай
	-алыскы чет өлкөлөргө	N х 40упай
5.2.5	Кандидаттык диссертацияны жактоо	30 упай
5.2.6	Докторлук диссертацияны жактоо	50 упай
5.2.7	Доценттик наам, профессорлук наам	20 30 упай
5.2.8	Басмадан чыккан окуу куралдар, монографиялар (ар бири үчүн)	20 упай
5.2.9	Монографияларды, окуу китептерди, окуу куралдарды рецензиялоо	N х 5 упай
5.2.10	Аспиранттарды жетектөө (ар бир аспирант үчүн)	N х5 упай

5.2.11	Кандидаттык диссертацияны жактоо (жетекчиге)	10 упай
5.2.12	Докторлук диссертацияны жактоо (жетекчиге)	20 упай
5.2.13	Диссертацияны оппонеттөө	8-12 упай
5.2.14	Авторефератка пикир жазуу боюнча	4 упай
5.2.15	Журналдардагы статьялар (КРнын ЖАКтын тизмесинен)	
	Web of science	Nх40 упай
	Scopus	Nх40 упай
	Ринц КРнан сырткары	Nх25 упай
	Ринц КРда (КРнын окмотунун буйругу №047, 25.02.2016, ЖАКтын талабынын негизинде)	Nх 5-20 упай чейин
5.2.16	СИПИ-мугалимдинжетектөөсү менен студенттин илимий-практикалык конференцияларга катышуусу	5 упай

6. Тарбиялык жана коомдук-уюштуруу иштери

№	Иштин аталышы	Упайлар
6.1	Кураторлукиш	5 упай
6.2.	Ар түрдүү маданий-массалык жана тарбиялык ин-чараларды уюштуруу:	
	-Кафедранын деңгээлинде:	
	-факультеттин деңгээлинде:	Nх3 упай
	-Республикалык деңгээлде,институттун деңгээлинде	Nх5 упай
	талаш-тартыштарды, тегерек үстөлдөрдү, чыгармачыл жолугушуу ларды, фестивалдарды уюштуруу, өткөрүү жана ага катышуу	Nх8 упай Nх3 упай
6.3.	Спорт мелдештерин уюштуруу	5 упай
6.4	Спорт мелдештерине калыс катары катышуу	5 упай
6.5	Өзү иштеген адистик боюнча келишимдик негизде кесиптик багыттоо иштеринин саналы	Nх5 упай
6.6	Газетага макала жарыялоо, радио жана теле көрсөтүү аркылуу эл алдында сүйлөө (ОГПИ жөнүндө)	Nх5 упай
6.7	Институттун, факультеттин Окумуштуулар кеңештеринин жыйындарына материалдарды даярдоо	8 упай
6.8	Ар түрдүү жоболорду, сунуштарды, уставдарды ж.б. чөнөмдик документтерди даярдоо	8 упай
6.9	Окуу аудиторияларын, кабинеттерин жана лабораторияларды жасалгалоо жана жабдуу	10 упайга чейин

7. Айып упайлары

Көз бир кызматкерлер стимул берүүчү сыйлыктарды алгандан кийин жумушка тийиштүү түрдө ынтасын көрсөтпөйт, өзүнүн аткара турган кызматтык милдеттерин жана жумушунун жекече планын тийиштүү түрдө аткарбайт, студенттерин аруулап тарбиялоо жумуштарын өткөрбөйт жана ал турган эмек тартибин бузуунун башка фактыларына: жумушка кечигүүгө, сабак отпоого жол берет, өткөн текшерүүлөр

семинардык, практикалык жана лабораториялык-практикалык сабактарына студенттердин катышуусу томон. Булардын бары институттун билим берүү ишмердүүлүгүнө терс таасирин тийгизет.

Кызматкерлерге атайын каражаттардын эсебинен дайындалган пайыздык кошумча акынын жана материалдык стимул берүүнүн натыйжалуулугу максатында институтта кызматкердин жумушундагы учурдагы корсоткүчтөрүнө ылайык окуу жылынын башталышында өтөк акысына дайындалган кошумча акыны жана материалдык стимул берүүнү ай сайын жонго салуу киргизилет. Муну менен катар ай сайын ар бир кызматкер кетирген ката эске алынышы керек жана кетирген катасына жараша пайыздык кошумча акынын жана материалдык жактан стимул берүүнүн суммасы белгилүү чен-олчомдор боюнча азайтылат.

7.1. Жалпы упайларды томондотүүчү упайлар

№	Иштин аталышы	Упайлар
7.1	Окумуштуулар кенешине, кенешмелерге жана усулдук семинарларга келбеген сайын	N х 5 упай
7.2	Кафедранын жыйынына келбеген сайын	N х 5 упай
7.3	Илимий жана ондуруштук жылдык отчётторду, командировкалар боюнча отчётторду, оппондой эле жумуштун жекече пландарын оз убагында корсотпогондугу үчүн	Nх 10 упай
7.4	Сынак ведомстволорун оз убагында толтурбагандыгы жана аларды деканатка тапшырбагандыгы үчүн	N х 10 упай
7.5	Студенттердин жетишүүсүн эсепке алуу жана контролдоонун рейтинг системасын колдонуудагы каталары үчүн	N х 10 упай
7.6	Окутуучунун сабакка кечигүүсү үчүн	N х 5 упай
7.7	Илимий-изилдоо институтунун ар бир темасынын аткарылбай калгандыгы үчүн	N х 25 упай
7.8	Окуткан сабакты себепсиз үзгүлтүккө учуратуу үчүн	Nх10 упай

7.2. Пайыздык кошумча акыны (КА) жана материалдык стимулдаштыруу (МС) суммасын томондотүүнүн ченемдери

№	Кетирилген каталар	Биринчи жолу	Экинчи жолу	Бир нече жолу
7.2.1	Жумушка жүйолуу себепсиз кечигүү*	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу
7.2.2	Берилген тапшырманы сапатсыз же белгиленген моонотто кечиктирип аткаруу	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу
7.2.3	Иш планынын жоктугу	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу

7.2.4	Сабакты жүйөлүү себепсиз өтпөй коюу*	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу
7.2.5	Жумуш убактысында кызматкердин жумушунда жоктугу	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу
7.2.6	Сабак өткөндө зарыл болгон окутуу-усулдук ишказдарынын окутуучуда жоктугу	Эскертүү	КС жана МС 25%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу
7.2.7	Группанын журналдарын толтурбоо	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу
7.2.8	Окутуучунун усулдук, илимий изилдөө жана окуу-тарбиялоо иштеринин түрлөрү боюнча жекече планды	Эскертүү	КС жана МС 50%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 100%га азайтуу же жумушчан бошотуу
7.2.9	Студенттердин катышуусунун начардыгы (50 %дан аз)	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 50%га азайтуу
7.2.10	Усулдук иштерди аткаруудагы плагиаттык иштер	КС жана МС 50%га азайтуу	КС жана МС 100%га азайтуу	Эмгек акысы аз кызматка которуу же жумуштан бошотуу
7.2.11	Окуу үчүн келишим суммаларын толотуу планын аткарбагандык, жыл жыйынтыгы боюнча 90%дан аз (факультеттин декандары жана декандын орун басарлары	Эскертүү	КС жана МС 5%га азайтуу	Ар бир ката үчүн КС жана МС 10%га азайтуу

* - себептин жүйөлүүлүгү актай турган документтерди көрсөткөндө гана аныкталат.

7.3. Кетирилген ката фактысы ката кетирген кишиден түшүнүк кат алуу менен текшерүүчү акт менен катталат жана КР Эмгек кодексине ылайык тартип жазасын аныктаган ректордун буйругу менен ишке ашырылат.

7.4. Ушул жобого алдын ала каралган каталары үчүн эмгек акысынан кармалган тартип ченелгенинин колдонулганына ылайык, ар бир айдын аягында буйруктардын көчүрмөлөрү кадрлар бөлүмү тарабынан ОПИнин аттестациялык комиссиясына өткөрүлүп берилет.

7.5. Конкреттүү кызматкерлерге пайыздык көшүмчө акы төлөөнү жана эмгекти материалдык стимулдаштыруу суммаларын жогорго салуу маселелери ай сайын

аттестациялык комиссиясынын жыйындарында чечилет.

8. Сыйлыктары жана башка улайлары

Аттестациялык комиссиясы окутуучунун башка да жеке инсандык сапаттарын, мисалы, анын педагогикалык этикасын, абийирдуулугун, тартипгуулугун, тапшырылган ишке жоопкерчиликтуулугун, ушул ЖОЖдогу иш стажын, илимий-педагогикалык стажын, алган сыйлыктарынын ж.б.у.с. болушун кароого жана улайларынын жалпы санын озгортуу боюнча негиздемелерди жана сунуштарды киргизууго укуктуу.

9. Аттестациянын жыйынтыгын чыгаруу

9.1. Профессор-окутуучулар курамынын активдуулук даражасы аяктаган окуу жылы аткарылган ар турдуу жумуштар боюнча улайлардын жалпы саны жана жаңы окуу жылына даярдыгы менен аныкталат жана материалдык стимул берүүнүн (негизги эмгек акыга кошумча акынын) олчомун белгилоо үчүн негиздеме болуп кызмат кылат.

9.2. 40 улай топтобогон окутуучулар бир жыл мөөнөт менен аз акы толонуучу жумушка которулат.

9.3. Кайра кабыл алынган окутуучуларга кошумча акы белгиленбейт. Алар эмгек акысынын негизги кызмат акысына ылайык алынат.

9.4. Аттестациянын жыйынтыктары боюнча жетишкен корсоткучтору үчүн окутуучулардын негизги эмгек акысына томонкудой олчомдогу кошумча акы белгиленет.

№	Улайлар	Пайыз	№	Улайлар	Пайыз
1	41-45	0%	7	71-75 улай	%
2	46-50	%	8	76-80 улай	%
3	51-55	%	9	81-85 улай	%
4	56-60	%	10	86-90 улай	%
5	61-65	%	11	91-95 улай	%
6	66-70	%	12	96 улай жана андан коп улай	%

9.5. Комиссия окутуучунун озгоче маанилуу жана жоопкерчиликтуу жумуштарды аткаргандыгы жана чыгармачыл жана кесипкойлук деңгээлге корсоткондугу үчүн 60 %дан коп кошумча акы белгилей алат.

9.6.ОГПИнин окутуучуларын аттестациялоо үчүн чен-олчомдор ректордун макулдугу менен аттестациялык комиссиясы тарабынан тактальшы жетилдиртальшы мумкун.

9.7. Аттестациялык комиссиясынын окутуучулардын эмгек акысына кошумча акы белгилөө тууралуу чечими аның учтон экисинен кем эмес мучолорунун добушунун болушу менен кончулук добуш менен кабыл алынат. Добуштар тең болгондо чечим аттестацияга катышуучунун пайдасына чечилет.

9.8. Аттестациянын (баанын, сунуштун) жыйынтыгы комиссиянын жыйынынын аттестациялык протоколуна киргизилип, добуш берүүгө катышкандарды кабыл алган аттестациялык комиссиянын торагасы (торайымы), катчысы жана мучолору кол коюшат.

9.9. ОГПИнин ректору аттестациялык комиссиянын сунуштарын эске алуу менен окутуучунун негизги кызматтык эмгек акысына тиешелуу кошумча акыны белгилөө тууралуу чечим кабыл алат.

9-10. Окутуучу ОГПИнин Уставын бузган учурда же озуно алган милдеттерди аткарбаган учурда ОГПИнин ректору окутуучунун эмгек акысына конумча акы толоону мооногунон мурда токтотуп укугуна ээ.

10. ОКПнын жана ОГПИнин башка кызматкерлеринин жумушун баалоонун чен-олчомдору

ОКПнын жана ОГПИнин башка кызматкерлеринин жумушун баалоонун чен-олчомдору кафедра, болум жана болумчо тарабынан ишке ашырылат.

Билими

№	Даражасы	Упайлар
1.	Жогорку	20 упай
2.	Бутпогон жогорку	15 упай
3.	Атайын орто	10 упай

Кесиптик чеберчилиги

1.	Даражасы	Упайлар
2.	Жогорку	20 упай
3.	Орточо	15 упай
4.	Томонку	-15 упай

Иш аткаруучулугу

1.	Даражасы	Упайлар
2.	Жогорку	20 упай
3.	Орточо	15 упай
4.	Томонку	-20 упай

Тартиптуулугу

1.	Даражасы	Упайлар
2.	Жогорку	25 упай
3.	Орточо	15 упай
4.	Томонку	-25 упай

Окуу процессин камсыздоодогу активдуулук

даражасы жана жеке салымы

1.	Даражасы	Упайлар
2.	Жогорку	20 упай
3.	Орточо	15 упай
4.	Томонку	-5 упай

Жабдуулардын жана жумуш ордунун абалы

1.	Даражасы	Упайлар
2.	Абалы жакшы	20 упай
3.	Абалы орточо	15 упай
4.	Абалы начар	-25 упай

Ишке болгон тырышчактыгы

Даражасы	Упайлар
Жогорку	25 упай
Орточо	15 упай
Томонку	-15 упай

Иш стажы

1.	Даражасы	Упайлар
2.	10 жылдан ашык	25 упай
3.	5 жылдан ашык	15 упай
4.	5 жылга чейин	-15 упай
5.	3 жылга чейин	5 упай

Иштин башка түрлөрү

№	Иштин аталышы	Упайлар
1.	Өзгөчө маанилүү жана жоопкерчиликтүү жумуштарды аткаруу (аткаруу зарылдыгынын негиздемеси менен)	20 упай
2.	Чыгармачыл жана кесипкойлук деңгээлге көрсөтүү аткаруу (аткаруу зарылдыгынын негиздемеси менен)	20 упай

Кызматкердин ОКТ үчүн топтогон упайларынын санына жараша кошумча акы пайызы

№	Упайлар	Пайызы
1.	41-45 упай	0%
2.	46-50 упай	%
3.	51-55 упай	%
4.	56-60 упай	%
5.	61-65 упай	%
6.	66-70 упай	%
7.	71-75 упай	%
8.	76-80 упай	%
9.	81-85 упай	%
10.	86-90 упай	%
11.	91-95 упай	%
12.	96 упай жана андан көп	%

Кызматкердин КТП (кичи тейлоочу персонал) үчүн топтогон упайларынын санына жараша кошумча акы пайызы

№	Упайлар	Пайызы
1.	50 упайга чейин	0%
2.	50-64 упай	%
3.	65-79 упай	%
4.	80-94 упай	%
5.	95-109 упай	%
6.	110-124 упай	%
7.	125-139 упай	0%
8.	140-154 упай	%
9.	155-169 упай	%
10.	170-184 упай	%
11.	185 упай жана андан көп	%

Эскертүү: КТП үчүн таблицада көрсөтүлгөн кошумча акылардын пайыздары эмгек акысын (кызмат акыны) төлөөнүн жаңы системасы кабыл алынган учурга чейин күчүндө болот. Кайра кабыл алынган кызматкерлерге кошумча акы белгиленбейт. Алар эмгек акыны негизги кызмат акысына ылайык алышат.

Кызматкерлердин айрым категорияларына кошумча акы төлөөнүн өзгөчө шарттары жана белгилөөнүн тартиби

№	Иштин аталышы	Айлык упайлары Упайларды азайтуу
1.	Интебеген жабдуулар	5%
2.	Жасалгаланбаган кабинеттер жана лабораториялар	5%
3.	Лабораториялык иштерди жабдуулар, аймактар, аспаптар, иштин баяндамалары менен жабдылбаган иш	5%

4.	Коопсуздук техникасынын эрежелеринин сакталбагандыгы	5%
5.	Эмгек тартибин бузуу	5%

Кошумча акыларды белгилөөнүн өзгөчө шарттары жана тартиби:

- келишим формасында окутууга студенттерди алууну кобойтүүгө;
- жаңы адистиктерди ачууга жана жаңы кадрлар менен камсыздоого;
- окутуунун жаңы формаларын киргизүүгө;
- ОТИнин окутуу, илимий жана материалдык-техникалык базасын оңуктурууда демилгелерди жогорулатуу максатында колдонууга киргизилди.

11.2. Көз бир пециалиндер боюнча окуу процессин камсыздоодо, өзгөчө эле кыраакы ачылган адистиктер боюнча институт тарабынан чакырылган жогорку квалификациялуу адистер үчүн келишим баалары боюнча окутуу жүгүн аткарган колөмгө ылайык эмгек акы төлөнгөн жекече келишимдердин корутундусу эске алынат.

11.3. Жетектоочу болумдөрдүн жетекчилерине жана начальниктерге аткарган жумушунун колөмүнө, жоопкерчилик деңгээлине жана катышуу даражасына жараша кошумча акылар жекече белгиленет.

Кошумча акылардын конкреттүү өлчөмүн ОТИнин экономикалык иммердүүлүгүнө жараша жылдык кореоткүчтөрүн анализдоонун жана баалоонун негизинде ректор белгилейт. Ал кореоткүчтөрдү атап айтканда:

- окутуга кабыл алуунун жана окууну бүтүрүп чыгаруу планын аткаруу (келишимдин негизинде);
- атайын каражаттар боюнча сметанын кирешс болүгүн аткаруу;
- илимий потенциалды, материалдык-техникалык базаны жөндүү сактоого каржы каражаттарын рационалдуу пайдаланууну.

11.4. Жогоруда аталган кошумча акылар бир жылга белгиленет жана ар бир окуу жылы башталардан мурун кайра каралат.

11.5. Факультеттердин деканларына кошумча акы оңөл факультете күндүзгү формада окуган студенттердин контингентинин кореоткүчүнө жараша белгиленет.

11.6. Деканларга кошумча акылардын дифференциациясы келишимдин негизинде окуган студенттердин санына жараша жүргүзүлөт жана кошумча акылардын конкреттүү өлчөмдөрүн аттестациялык комиссия белгилейт.

11.7. Замеетителям деканов факультеттердин деканларынын орун басарларына бир орун басары бар деканга белгиленген өлчөмдүн 0,5 өлчөмүндө жана эки орун басары бар деканга белгиленген өлчөмдүн 0,25 өлчөмү каралат.

11.8. Аттестациялык комиссиясы кызматкерлердин айрым категорияларына кошумча акынын өлчөмүнө Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында аныкталган көрсөткүчтөрдү эске алууга эмгек шарттарын эске алууга тийиш.

Профессорлор-окутуучулар курамын аттестациялоо баракчасы

Аты-жону: _____

факультети, кафедрасы

Кызматы, дайындалган, шайланган күнү: _____

Туулган жылы: _____

Билими, кайсы окуу жайды жана качан аяктаган: _____

Окумуштуулук даражасы жана наамы: _____

Жалпы стажы: _____

Илимий-педагогикалык иш стажы: _____

ОЧТИдеги иш стажы: _____

Сыйлыктары: _____

Өнөктүк мезгилдеги сыйлыктары: _____

20___- 20___-окуу жылында аткарылган окутуу жүгү

№	Дисциплиналар	Лекциялар	Практикалык жана семинардык сабактар	Лабораториялык сабактар	КП, КР, РГЗ

ЖЫЙЫНТЫГЫ:

20___ - 20___-окуу жылында даярдалган жана чыгарылган окуу китептери, окуу куралдар, окутуу-усулдук көрсөтмөлөр, окутуу программалары жана башка усулдук иштер

№	Аталышы	Көлөмү	Чыгарылган жери	Авторлоштор

20___- 20___-окуу жылындагы илимий-изилдөө иштери

№	Илимий иштин, отчёттун, макаланын	Көлөмү	Чыгарылган жери	Автордоштор *

Баалоонун чен-өлчөмдөрүндө каралбаган кошумча жана зыяндуу жумуштардын түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Жасалган иштин натыйжасы	Үлай

Аттестациянын упайларынын саны _____ кошумча акынын өлчөмү (%)

Факультеттин деканы _____
(колу)

Кафедра башчысы _____
(колу)

Аттестацияга катышуучуга берилген суроолор жана алардын жооптору:

1)

Жообу:

2)_____

Жообу:

Аттестацияга катышуучу айткан эскертүүлөр жана сунуштар:

Аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн эскертүүлөрү жана сунуштары:

Комиссиянын
төрагасы:
Комиссиянын төрагасы
(орун басары):
Комиссиянын мүчөлөрү:

Аттестациялоо барагын менен
таанышты _____ (колу)

Кызматкерлерди аттестациялоо баракчасы

Аты-жөнү

факультети

кафедрасы

бөлүмү

Кызматы жана кызматка дайындалган күнү

Туулган жылы

Билими, кайсы окуу жайын жана качан аяктаган

Сыйлыктары

Отчеттук мезгилдеги сыйлыктары

Жалпы иш стажы ОГТИдеги стажы

Баалоонун чен-өлчөмдөрүндө каралбаган кошумча жана зыяндуу жумуштардын түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Жасалган иштин натыйжасы	Үлүш

Аттестациянын упайларынын саны Кошумча акынын өлчөмү (%-ы)

Факультеттин деканы:

(колу)

Кафедра башчысы:

(колу)

Аттестацияга катышуучуга берилген суроолор жана алардын жооптору:

1)

Жообу:

2)

Жообу:

3)

Жообу:

Аттестацияга катышкан кызматкер айткан эскертүүлөр жана сунуштар

Аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн эскертүүлөрү жана сунуштары

Комиссиянын чечими:

Комиссиянын төрагасы (төрайымы):
Комиссиянын мүчөлөрү:
Аттестациялоо баракчасы менен тааныштым

(колу)

(түзүмдүк бөлүмчөнүн аталышы)
20___-20___-окуу жылындагы иштеринин жыйынтыктары боюнча аттестациянын жалпы жыйынтыгы

№	Аты-жөнү	Кызматы	Өзүн аттестациялоонун жыйынтыктары		Аттестациялык комиссиянын корутундусу	
			упайлар	% кошумча акы	упайлар	% кошумча акы

Комиссиянын төрагасы (төрайымы):

Комиссиянын мүчөлөрү: