«Утверждено»
Решением Ученого Совета ОГПИ
от «25.04» 2014
Протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор ОГПИ
к.п.н., доц. Б.Б. Зулуев
«26.04» 2014 г.

Положение
об организации конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1 Положение об организации конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании» Положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утвержденным приказом МО № 815/1 от 7 декабря 2004 г., *Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346* и Уставом ОГПИ.

1.2 Положением определены критерии конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, порядок организации конкурса и принятия решения по результатам конкурса.

1.3 Основными задачами организации конкурса на соответствующие должности являются:

- осуществление системной, целенаправленной работы по подбору кадров профессорско-преподавательского состава;
- проведение регулярной и объективной оценки профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава;
- комплектование института научно-педагогическими кадрами требуемой квалификации;
- информирование сотрудников института о роли и результатах преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- создание условий для самореализации, полного раскрытия профессиональных возможностей профессорско-преподавательского состава института.

1.4. Положение принимается Ученым советом института, утверждается ректором и вводится в действие приказом по институту. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Условия прохождения по конкурсу

2.1. Критерии соответствия на должности

№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
1.	**Ассистент (преподаватель- стажер 7 разряд)**	• высшее образование	**При первичном конкурсе**
			Без требований к стажу; при необходимости- рекомендация ведущих специалистов соответствующего профиля и специальностей;
			При первичном конкурсе
2.	**Преподаватель -10 р.**	высшее образование	▪ 2 года работы в вузе; ▪ рекомендация кафедры, факультета об успешной работе в должности ассистента;
			При повторном конкурсе
			• 2 *научных или учебно-методических публикаций, из них 1 местных и 1 научных статьи в рецензируемых изданиях за последние 5 лет.* *В одном статье автор;* ▪ наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) по закрепленным дисциплинам (кроме учебников, учебных пособий, учебно-методических рекомендаций); ▪ рекомендация кафедры, факультета об успешной работе в
			При первичном конкурсе
3.	**Старший преподаватель**	▪ высшее образование	▪ стаж научно-педагогической работы 10 и более 10 лет, из них 5 лет работы **вузе;** ▪ *3 научных или учебно-методических публикаций, из них 2 местных и 1 научных статьи в рецензируемых изданиях за последние 5 лет.* *В двух статьях или УМП-х должен быть автор.* ▪ Наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) по закрепленным дисциплинам

			(кроме учебников, учебных пособий, учебно - методических рекомендаций); ■проводит занятия на высоком профессиональном уровне; ■рекомендация кафедры, факультета об успешной работе в должности преподавателя;
			При повторном конкурсе
			■ утвержденная на Учёном Совете тема научной работы; ■ *5 научных или учебно-методических публикаций, из них 3 статьях местных научно-методических журналах и 2 в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет. В трех статьях или учебно-методических пособиях должен быт автор.* ■ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■ проводит занятия на высоком профессиональном уровне; ■ рекомендации кафедры, факультета об успешной работе в должности старшего преподавателя:
		■ ученая степень кандидата наук	■ стаж - не менее 5 лет работы в вузе; ■ 8 научных или учебно-методических публикаций в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет; в (пяти) статьях или УМП-х должен быть автор. ■ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников, учебных пособий, учебно- методических рекомендаций), ■ проводит занятия на высоком професс-м уровне.
4.	Доцент	■ ученая степень кандидата наук	**При первичном конкурсе**
	Ученое звание доцента без ученая степень не выдается *(кроме работников искусств, физкультуры и сотрудников медицины).*		■ научно-педагогический *стаж-10* и более лет; ■ читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

			работы за последние 2 года по профилю кафедры; ■*наличие не менее 10 научных статей, из них 2 научных статьях в местных журналах и 8 в рецензируемых или в зарубежных изданиях.* ■УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■ руководство НИРС;
			При повторном конкурсе
		■ ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента	▪ читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ▪ научно-педагогический стаж - 15 и более лет; ▪ 10 научных или учебно-методических работ за последние 5 лет) в том числе 8 в местных рецензируемых научных и 2-в зарубежных изданиях; ▪ выполнение оплачиваемых работ НИР, НИОКР, международных грантов, наличие научно-исследовательских совместных проектов с соответствующими местными городскими, областными, республиканскими организациями; ▪ руководство НИРС и аспирантами; ▪ автор (соавтор)главы учебника (учебного пособия) или учебно-методической работы для высших учебных заведений за последние 5 лет по профилю кафедры; ▪ автор (соавтор) главы в монографии или 5 научных публикаций за последние 5 лет по профилю кафедры; ▪ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников) ▪ руководство НИРС и аспирантами;

		■ ученое звание	**При повторном конкурсе** ■ стаж научнопедагогической или практической работы в вузе - 20 и более лет; ■ читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■ зав. кафедрой, декан, *мастер спорта,* руководитель структурного подразделения, проректор; ■*не менее 15 научных или учебно-методических работ за последние 5 лет, из них 8 в местных и 7 в рецензируемых научных изданиях; В семьи статьях или учебно-методических пособиях должен быть автор.* ■автор (соавтор) 1 учебника (учебного пособия) положительной рекомендацией вуза за последние 5 лет; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам
			При первичном конкурсе
	для работников искусств	■ высшее образование	■высшее образование; ■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■ ■ почетное звание Кыргызской Республики; ■стаж педагогической работы 20 и более лет; ■ лауреат (дипломат) международных, республиканских, региональных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей; ■подготовил не менее 2 учеников-лауреатов (дипломантов) международных, республиканских, региональных выставок, смотров, конкурсов,

			фестивалей; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■*автор не менее 3 опубликованных учебно-методических, научных, творческих работ в последние 5 лет из них 2 местных 1 в . рецензируемых научных изданиях, используемых в педагогической деятельности;*
			При повторном конкурсе
	для работников искусств	■ ученое звание	■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■ стаж педагогической работы 20 и более лет; ■ почетное звание Кыргызской Республики; ■лауреат (дипломант) международных, республиканских, региональных выставок, 'смотров,, конкурсов, фестивалей; ■подготовил 5 учеников-лауреатов (дипломантов) международных, республиканских, региональных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей; ■участие в международных, республиканских, региональных выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях за последние 5 лет; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); *не менее 5 опубликованных за последние 5 лет учебно-методически, научных, творческих работ, из них 3 местных и 2 в рецензируемых научных изданиях, используемых в педагогической деятельности;*

			При первичном конкурсе
	Для работников физической культуры и спорта	■ высшее образование	■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■стаж педагогической работы - 15-20 и более лет; ■почетные звания КР (бывшего СССР); ■*подготовил не менее 2 учеников-чемпионов (призеров) международных и республиканских соревнований в последние 5 лет;* * или автор (соавтор) учебника (учебного пособия) для Вузов, других учебных заведений с грифом министерства; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■*не менее 3 опубликованных учебно-методических, научных, творческих работ из них 2 местных и 1 в рецензируемых научных изданиях в последние 5 лет,, используемых в педагогической деятельности;*
		■ учение звание	**При повторном конкурсе**
			* читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■ *мастер спорта (МС),* ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■ стаж педагогической работы- 20 и более лет; ■Почетные звания КР

	—		(бывшего СССР); ■подготовил не менее 2 учеников с почетными званиями КР или 3 чемпионов (призеров) международных и республиканских соревнований; ■*не менее 5 опубликованных за последние 5 лет учебно-методических, научных, творческих работ, из них 2 местных и 3 в рецензируемых научных изданиях используемых в педагогической деятельности;*
			При первичном конкурсе
5.	Профессор	■ ученая степень доктора наук	■ научно-педагогический стаж -20 и более лет; . ■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■автор (соавтор)учебника или учебного пособия или 2 учебно-методических работ за последние 2 года; ■ автор (соавтор) монографии (главы в монографии); ■или 10 научных работ за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях, в том числе 5 учебно-методических работ, опубликованных после защиты докторской диссертации; ■является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■наличие учебника (учебного пособия) с грифом Министерства;
			При повторном конкурсе

		■ ученая степень доктора наук, ученое звание профессора	■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■выполнение оплачиваемых работ НИР, международных грантов, наличие научно-исследовательских совместных проектов; ■автор (соавтор) учебника (учебного пособия) или 2 учебно-методических работ за последние 5 лет; ■автор (соавтор) монографии или 5 научных работ за последние 5 лет; ■ является научным руководителем 2 аспирантов или соискателей; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников);
			При первичном конкурсе
	В порядке исключения *-	■ ученая степень кандидата наук; ■ученое звание доцента	■стаж научно-педагогической работы -20 и более лет, из них 10 и более лет педагогической работы в Вузе; * читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■автор учебника (учебного пособия) или соавтор не менее 1 учебника (учебного пособия) с ГРИФОМ Министерства образования и науки КР (не менее 10 пл., тираж не менее 500 экз.) ■автор 2 учебно- методических работ за последние 2 года; ■автор (соавтор) монографии или *20 научных работ из них 8 местных и 12 публикаций в рецензируемых научных изданиях в последние 5 лет.*; ■подготовил в качестве научного руководителя или научного консультанта 2 кандидатов наук; ■является научным руководителем не менее 2

			аспирантов или соискателей; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■автор (соавтор)не менее 15 научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях; ИЛИ ■высококвалифицированные представители предприятий или организаций со значимыми результатами в производственной деятельности; ■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■наличие рабочей программы, контрольных материалов для экзаменов и зачетов;
			При повторном конкурсе
		■ ученная степень кандидата наук и ученое звание профессора	■читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■выполнение оплачиваемых работ НИР, международных грантов, наличие научно-исследовательских совместных проектов; ■автор (соавтор) 2 учебников (учебных пособий) или 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; ■автор (соавтор)2 монографий или 5 научных работ за последние 5 лет; ■ является научным руководителем 1 аспирантов или соискателей;
			При первичном конкурсе
	Для работников искусств	■ ученое звание доцента	■стаж педагогической работы-20 и более лет; ■ читает курс лекций на высоком профессиональном

			уровне; ■ почетное звание Кыргызской Республики; ■ ученое звание доцента; - лауреат (дипломант) международных, республиканских выставок, концертов; ■ подготовил 2 учеников с почетными званиями Кыргызской Республики или 3 лауреатов (дипломантов) международных, республиканских выставок, концертов, конкурсов; ■автор (соавтор) не менее 10 научных, учебно-методических или творческих работ; • наличие УМКД по закрепленным дисциплинами (кроме учебников);
			При повторном конкурсе
	для работников искусств	■ ученое звание профессора	■ стаж педагогической работы-20 и более лет; ■ читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■принимал участие в 3 и более международных, республиканских выставках за последние 5 лет; - наличие УМКД по закрепленным дисциплинами (кроме учебников); ■выполнение оплачиваемых работ НИР, НИОКР, международных грантов, наличие научно-исследовательских совместных проектов, грантов. ■отчетные, творческие концерты, персональные выставки, участие в международных конкурсах и фестивалях; ■подготовил 3 учеников с почетными званиями Кыргызкой Республики или 3

			лауреатов (дипломантов) международных, республиканских выставок, концертов, конкурсов; ■ автор (соавтор) не менее 15 научных, учебнометодических или творческих работ, используемых в педагогической деятельности;
			При первичном конкурсе
	Для работников физической культуры и спорта	■ ученое звание доцента	■ *КМС, МС, проректор, руководитель филиала;* ■стаж педагогической работы-20 и более лет; ■ читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■автор (соавтор) не менее 15 опубликованных научных и учебно-методических работ, из которых не менее 3 учебно-методических работ опубликованы за последние 5 лет; ■учебники (учебные пособия) для высших и средних учебных заведений, учреждений повышения квалификации, общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, рекомендованных (допущенных) к использованию в сфере образования Министерства образования Кыргызской Республики, опубликованных в течение последних 10 лет; ■« Заслуженный тренер « или « Заслуженный мастер спорта» Кыргызской Республики, бывшего СССР или бывших сбюзных республик;

			■ подготовил не менее двух чемпионов или призеров Олимпийских игр, мира, Всемирной Универсиады, континента;
			При повторном конкурсе
		■ ученое звание профессора	■стаж педагогической работы-20 и более лет; ■ читает курс лекций на высоком профессиональном уровне; ■не менее 5 научных публикаций, из них не менее 2 учебно-методических работ за последние 5 лет; ■ личные достижения; ■подготовил не менее 3 учеников с почетными званиями или чемпионов (призеров) международных и республиканских конкурсов; ■учебники и учебные пособия, опубликованные за последние 10 лет;
			Участвующий в конкурсе должен знать:
6.	**Заведующий кафедрой** На должность заведующего профилирующей кафедрой		■Законы, постановления и решения Правительства КР и органов управления образования; ■ Устав института, правила внутреннего распорядка, нормативные акты и другие акты института; ■Положения о порядке замещения должностей научно-педагогическими работниками, о порядке избрания руководителей основных учебно-научных подразделений института; ■теорию и методы управления образовательными системами; ■порядок составления учебных планов, расчета часов; ■правила ведения документации по учебной

			работе; ■педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; ■современные формы и методы обучения и воспитания студентов; ■наличие программы деятельности в должности заведующего выпускающего кафедрой;
			При первичном конкурсе
		■ ученая степень доктора наук	■стаж педагогической работы- 10 и более лет; ■стаж организационной работы- не менее 5 лет; ■знание общих требований, наличие умений, необходимых для организации учебного процесса, научной, методической и воспитательной работы, для выполнения функциональных обязанностей заведующего кафедрой; ■наличие программы деятельности в должности зав. кафедрой;
			При повторном конкурсе
		■ ученая степень доктора наук, ученое звание профессора	■стаж организационной работы - не менее5 лет; - рекомендация совета факультета (выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета факультета); ■отчет о проделанной работе за отчетный период; наличие программы деятельности на второй срок избрания;
	-		**При первичном конкурсе**
		■ ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента	■стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет; ■стаж организационной работы - не менее 5 лет; ■ положительный отзыв и

			рекомендация со стороны руководства факультета; ■ лучший организатор учебного процесса; ■ победитель конкурса «Лучшая кафедра», • « Лучший лектор», « Лучший методист» ■знание общих требований, наличие умений, необходимых для организации учебного процесса, научной методической и воспитательной работы, для выполнения функциональных обязанностей заведующего кафедрой; ■наличие двух учебников или учебных пособий, рекомендованных для учебного процесса и выпущенных с грифом Министерства; ■наличие программы деятельности в должности зав. кафедрой;
			При повторном конкурсе
		■ ученая степень кандидата наук, ученое звание профессора	■ стаж организационной работы - не менее 10 лет; ■рекомендация совета факультета (выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета факультета); ■отчет о проделанной работе за отчетный период; ■ программа деятельности на второй срок избрания;
		■ ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента (в исключительных случаях - по представлению ректора Вуза)	■ рекомендации факультета, кафедры; ■ разрешение ректора; ■стаж научно-педагогической работы - не менее 15 лет; ■стаж организационной работы - не менее 10 лет; - положительный отзыв и рекомендация со стороны руководства факультета;

			■ лучший организатор учебного процесса; ■ знание общих требований, наличие умений, необходимых для организации учебного процесса, научной методической и воспитательной работы, для выполнения функциональных обязанностей заведующего кафедрой; ■наличие 3 учебников или учебных пособий, рекомендованных для учебного процесса и выпущенных с грифом Министерства; ■ программа деятельности на второй срок избрания;
			При первичном конкурсе
	На должность заведующего непрофилирующей, общеобразовательной, не выпускающей кафедрой (языковые, физ. воспитания, искусства мед. подготовки)	■ высшее образование; * ученая степень; ■ ученое звание;	■стаж педагогической работы в вузе - не менее 10 лет; ■опыт организационной работы - не менее 5 лет; ■Почетное звание КР: «Заслуженный тренер», « Заслуженный артист», « Народный художник» и т.д.; • индивидуально написанные учебные пособия, используемые в образовательном процессе, объемом не менее 3 п. л. ; ■не менее 5 научных трудов после получения ученого звания соответствующей специальности; ■ перспективный план работы кафедры; ■наличие программы деятельности в должности зав. кафедрой.
			При повторном конкурсе
	Работники искусства, физкультуры, специалисты-медики,	■ высшее образование; ■ ученая	* рекомендации факультета, кафедры; ■ разрешение ректора;

	языковеды могут быть допущены к повторному конкурсу на должность зав. кафедрой, соответствующей их профилю и квалификации (на заведование непрофилирующей, общеобразовательной, не выпускающей кафедрой)	▪ ученое звание;	▪ подготовленные призеры международных и республиканских соревнований, лауреаты международных и республиканских конкурсов; ▪ обеспечивает подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий; ▪ стаж педагогической работы в вузе – не менее 10 лет; ▪ ученная степень или звание зав. кафедрой должны соответствовать научным направлениям, относящимся к профилю кафедры; ▪ наличие программы деятельности в должности зав. кафедрой. ▪ программа деятельности на второй срок избрания.

3. Порядок организации конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой

3.1. Процедура организации конкурса

Наименование этапа конкурса	Срок	Ответственный
1. Издание приказа по ОГПИ о предстоящем конкурсе сотрудников в текущем учебном году (график конкурса)	сентябрь	Начальник отдела кадрово-учетной работы сотрудников
2. Представление об объявлении конкурса (Приложение 1)	за 3 месяца до окончания срока трудового договора сотрудника, замещающего должность по конкурсу	Заведующий кафедрой
3. Издание приказа об объявлении конкурса на соответствующих кафедрах на соответствующие должности	за 2 месяца до окончания срока трудового договора сотрудника, замещающего	Начальник отдела кадрово-учетной работы сотрудников

	должность по конкурсу	
4. Публикация объявления в городских СМИ	в течение недели с момента выхода приказа об объявлении конкурса	Ученый секретарь
5. Оформление заявления претендентом об участии в конкурсе (Приложение 2)	в течение месяца после объявления в газете	Претендент
6. Регистрация заявления претендента	в течение одного дня с момента поступления	Ученый секретарь
7. Допуск к участию в конкурсе, подпись заявления претендента на конкурс	в течение 2 дня с момента поступления	Председатель Ученого совета, после рекомендации конкурсной комиссии
8. Оформление конкурсных документов: - заявление об участии в конкурсе; - список трудов (Приложение №3); - отчет о проделанной работе за отчетный период (при повторном участии в конкурсе)	за одну неделю до заседания кафедры	Претендент
9. Организация конкурса на факультете, института: ▪ уведомление заведующего кафедрой об объявлении конкурса; ▪ информирование о допуске к участию в конкурсе претендентов; ▪ проверка наличия конкурсных документов	по мере поступления	Секретарь совета факультета института
10. Организация конкурса на кафедре: ▪ ознакомление соискателей и членов кафедры с условиями конкурса и сроками его прохождения; ▪ обеспечение присутствия соискателя (соискателей) на заседании кафедры; ▪ проведение заседания кафедры по конкурсу; ▪ оформления заключения	ежегодно в сентябре на учебный год, а далее- по мере необходимости в установленный срок проведения заседания кафедры, не реже 1 раза в месяц	Заведующий кафедрой

кафедры		
11. Выступление претендента на заседании кафедры с отчетом о работе (при повторном конкурсе)	в установленный срок проведения заседания кафедры	Претендент
12. Передача конкурсных документов ученому секретарю	в течение недели после заседания кафедры	Секретарь совета факультета института
13. Подготовка конкурсных документов и передача их на рассмотрение Ученому совету	по графику работы Ученого совета	Ученый секретарь
14. Определение соответствия конкурсных документов нормативным требованиям	ежемесячно на заседании ученого совета	Конкурсная комиссия
15. Передача конкурсных документов на рассмотрение соответствующих советов		Ученый секретарь
16. Организация обсуждения и проведение процедуры тайного голосования по конкурсу соискателей должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента (для имеющих ученое звание доцента), профессоров (для имеющих ученое звание профессора) (Приложения 4,5) - Организация обсуждения и проведение процедуры тайного голосования по конкурсу для соискателей должностей доцента (для не имеющих ученого звания доцента), профессора (для не имеющих ученого звания профессора)	ежемесячно на заседании Ученого совета института	Председатель Ученого совета
17. Обеспечение: ▪ присутствия претендентов на заседании Ученого совета; ▪ оформление выписки из протокола заседания; ▪ подготовка проекта приказа об утверждении результатов голосования	в течение 3-х дней с даты принятия решения Ученым советом института	Ученый секретарь института
18. Оформление трудового	в течение недели	Начальник отдела

договора для сотрудника, прошедшего конкурс. Вручение трудового договора сотруднику, прошедшему конкурс. Оформление личного дела сотрудника	после подписания приказа об утверждении результатов голосования	кадрами
19. Сообщение решения претендентам, не прошедшим конкурс (под роспись)	в течение 3-х дней с даты принятия решения Ученым советом	Ученый секретарь

3.2 Претенденты на замещение должностей профессорско - преподавательского состава из сотрудников сторонних организаций после обьяления о конкурсе представляют ученому секретарю следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе на имя ректора;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный администрацией;
- копии дипломов об образовании, ученой степени, копии аттестатов об ученых званиях.

3.2 Для рассмотрения заявлений лиц, участвующих в конкурсе или переизбираемых, Ученым Советом ОГПИ выбирается тайным голосованием общеинститутская комиссия по замещению должностей профессорко - преподавательского состава. Комиссия избирается из членов соответствующих советов, имеющих ученое звание или степень, преимущественно профессоров и докторов наук.

В состав указанных комиссий входят также с правом решающего голоса представители профсоюзной и молодежной организаций. Комиссия по замещению должностей профессорко-преподавательского состава избирается на учебный год.

Председатель комиссии по замещению должностей назначается ректором института из состава избранной комиссии.

3.3. Ректор (декан факультетов) ОГПИ имеют право поручать лицам, подавшим заявления на конкурс, прочитать несколько пробных лекций студентам или членам кафедры или провести семинарские, лабораторные и другие виды занятий со студентами.

Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других занятий утверждаются кафедрой и соответствии с требованиями учебной программы по данному курсу. По результатам пробных лекций,

семинарских, лабораторных и других занятий кафедра дает письменное заключение.

4. Порядок принятия решения о конкурсе

4.1. Решение о конкурсе на должности ассистента, преподавателя, принимается на заседании совете факультета, института.

4.2. Решение о конкурсе на должности старшего преподавателя доцента, профессора заведующего кафедрой принимается на Ученом совете ОГПИ.

4.3. Тайное голосование – особая процедура подачи голосов, при которой исключается возможность какого-либо контроля за волеизъявлением, что обеспечивается наличием специально оборудованных мест для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо.

4.4. При принятия решения по конкурсу правомочным считается заседание совета, если на нем присутствуют не менее 2/3 от соответствующего состава совета.

4.5. Прошедшим конкурс считается кандидат, набравший не менее 50% плюс 1 голос из числа присутствующих.

4.6. Для претендентов, не прошедших конкурс, Ученый секретарь представляет выписку из решения соответствующего совета по результатам конкурса в отдел-кадрово-учетной работы сотрудников и на соответствующую кафедру (центр).

4.7. Начальник отдела кадрами на претендентов, не прошедших конкурс, в течение недели с момента принятия решения.

- представляет в экономический отдел ОГПИ представление об изменении штатного расписания, согласованное с заведующим кафедрой;
- представляет проект приказа о переводе претендента на должность, соответствующего квалификации, с 1-го числа следующего месяца после получения уведомления.

4.8. Претендентов на должность, не прошедший конкурс, получив уведомление, вправе участвовать в конкурсе на должность, соответствующего квалификации.

4.9 По итогам конкурса секретарем соответствующего совета формируется конкурсное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление претендентов,
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ,
- мотивированное заключение кафедры,
- выписка из решения кафедры,
- отчет о проделанной работе (при повторном конкурсе),
- выписка из решения соответствующего совета,
- выписка из приказа об утверждении результатов голосования,
- для не прошедших конкурс – выписка из приказа о переводе на должность, соответствующую его квалификации, или увольнении.

Конкурсное дело хранится в соответствующем совете до прохождения сотрудником очередного конкурса.

4.10. Решения по результатам конкурса могут быть обжалованы в Ученым совете института в течение месяца либо в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

Образец представления

Ректору
Ошского гуманитарно-педагогического
института

Представление

_____
дата

Прошу объявить конкурс на замещение должности

_____
название должности

_____
полное название кафедры

_____ _____
дата зав. кафедрой с расшифровкой

_____ _____
дата декан факультета

Начальник УЧ

Ставка_____имеется
ассистента, старшего преподавателя, доцента профессора

_____ _____
дата подпись

* после оформления передается в УС

Приложения №2

Образец заявления

Ректору
Ошского гуманитарно-педагогического
института.

от_____
должность и полное название кафедры

_____

_____
полностью фамилия, имя, отчество

з а я в л е н и е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____
название должности

_____
кафедры

Объявление о конкурсе дано в газете «Ош жаңырыгы»
№ _____ от_____

_____ _____
дата подпись

- после оформления передается претендентом в УС

Приложения

Форма 3

Список
Опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Входные данные	Обьем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:
Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации)
(декан, проректор, ректор)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)]

Ученый секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)]

(Гербовая печать) (Дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельство, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы проекты;

в) учебно – методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках виде публикации : монография, статья, тезисы, отчеты о проведении научно- исследовательских работ, прошедшая депонирование , учебник, учебное пособие, руководство, учебно – методическая разработка.

Опубликованной считается учебно – методическая работы, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для пользования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год издания; указываются тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, республиканские, региональные отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включается. Не относятся к научным учебно-методическим работам газетные стать и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно- исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение №4
Образец

Заключение кафедры

_____
(название кафедры, факультета)

для прохождения конкурса _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

образование_____
_____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

научно-педагогический стаж_____
Педагогический стаж_____
Ученая степень, ученое звание_____
(год присвоения)

Стаж работы в данном коллективе_____
Дата окончания трудового договора_____
Период работы в должности объявленного конкурсного отбора_____
Результаты учебно-методической работы
_____
_____
_____
_____

Наличие УМКД по закрепленным за претендентов дисциплинам
_____
_____
_____
_____

Результаты научной работы претендента по кафедре _____

Результаты научной работы со студентами

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Постановили :

(Не) рекомендовать

_____

Ф.И.О. претендента

на должность _____ кафедры _____

протокол №_____ от _____

Результаты голосование.

Присутствовало на заседании _____из_____ членов кафедры.

«За» _____

«против» _____

«воздержалось» ____

Особое мнение.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Ученый секретарь заверяет подпись заведующего кафедрой

Приложение 5
Образец

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании совета факультете

_____
факультета

Ошский гуманитарного-педагогической института

_____
(дата заседания и № протокола)

выборов на должность

_____
по кафедре

_____
(указывается должность и полное наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер конкурсного отбора	Результаты голосования
		За против

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть
ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».
3. При электронном голосовании подлежат учету позиции: «За», «Против», «Воздержался».

Форма протокола заседания
счетной комиссии ученого совета
при голосовании бюллетенями

Протокол №
заседания счетной комиссии ученого совета

_____
(наименование организации)

Представлен ученым советом_____
(наименование организации)

на заседании «____» _____20__г.
Присутствовало на заседании _____из_____ членов ученого совета
Ученый совет утвержден «___» ____20___г., приказ №_____
Баллотировался (лась) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) полностью)

на присвоение/ лишение/ восстановление ученого звания профессора/ доцента
поспециальности_____
(наименование специальности)

Роздано бюллетеней:
Оказалось в урне:
Результаты голосования:
«За»
«Против»
«Недействительных бюллетеней»

Члены счетной комиссии:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)