ОГПИнин «Мыкты окутуучу» сынагынын жобосу

1. Жалпы жобо

1.1. Сынак ОГПИнин окутуучуларынын – ортосунда жүргүзүлөт;

1.2. Конкурстун максаты студенттерге терең билим берүүокутуучулук жумушту жакшыртууну жана тарбия берүүчүлөрдүн бул багытка кызыгуусун жаратууну көздөйт.

2. Сынакты өткөрүүнүн тартиби

2.1. Сынак эки этап менен өтөт:

1). Факультеттин мыкты окутуучусун аныктоо;

2). Факультеттин мыкты окутуучусунун арасынан ОГПИнин «Мыкты окутуучусун» аныктоо.

2.2. Биринчиэтаптаокутуучулардын иштериокуужылыбоюнчаэки критерий мененбааланат:

- Куратордунстуденттиктайпадагыжүргүзгөнтарбиялыкиши «Куратор студенттинкөзүменен» анкетасыаркылуубааланат (анкета сунушталат);

- Студенттиктайпанынокуужылындагыишмердүүлүгүнө, жетишкендиктеринекарапбааланат (баалоонунбаракчасысунушталат).

2.3. Экинчиэтаптакураторлордуништеритөмөндөгүкритерийлерменен бааланат:

- «Куратор студенттинкөзүменен» анкетасынынжыйынтыгыжанастуденттиктайпанынокуужылындагыишмердүүлүгүнө, жетишкендиктеринекаралат;

- Декандынтарбияиштерибоюнча орун басарынынкуратордунишинебергенбаасы (баалоонунбаракчасысунушталат);

2.4. Куратордуништериупайтоптоосистемасыменен бааланат. Жеңүүчүлөртөмөндөгүкритерийлердеалганжалпыупайынынжыйынтыгына карата чыгарылат:

- «Куратор студенттинкөзүменен» анкетасынынжыйынтыкупайы;

- Студенттиктайпанынокуужылындагыишмердүүлүгүнө, жетишкендиктеринеберилгенупайы;

- Ата-энелерчогулушунуюштуруусу;

- Декандынтарбияиштерибоюнча орун басарынынкуратордунишинебергенупайы;

3. Финансылыккаржылоо

3.1. СынактыфинансылыккаржылооОГПИниничкибюджетининэсебиненжүргүзүлөт;

3.2. Булсынактынжалпысыйлык фонду – … (…) сом.

4. Уюштуруутобу

4.1. «Мыкты куратору» сынагыбоюнчаОГПИнинбиринчилигинуюштуруу, өткөрүүжанажыйынтыгынчыгарууОГПИнинтарбияиштеритарабынанжүргүзүлөт.

4.2. Уюштуруутобунункурамына:

1-этапта: ОГПИнинтарбиядепартаментинен, факультеттиндеканатынан, профсоюз уюмунан, кафедра башчыларынан, окутуучулардан, аялдаркеңешинен, факультеттинжаштаркомитетиненөкүлдөркирет.

2-этапта: институттун администрация жетекчилеринен, профессордук-окутуучуларкурамынан, профсоюз уюмунан, аялдаркеңешинен, жаштаркомитетинен, студенттерденөкүлдөркирет.

5. Сынактынжыйынтыгынчыгаруу

5.1. Сынактынжыйынтыгынатайынтүзүлгөн комиссия окуужылынынаягындачыгарат;

5.2. Сынактынженүүчүлөрүэңкөпупайтоптогонуна карата аныкталат.

5.3. Женүүчүлөрдүсыйлоо:

ОГПИнинмыктыкураторлорунсыйлоо:

1-орун – ОГПИнинардакграмотасы, … (…) сом акчалайсыйлык;

2-орун - ОГПИнинардакграмотасы, … (…) сом акчалайсыйлык;

3-орун - ОГПИнинардакграмотасы, … (…) сом акчалайсыйлык.

5.4. ЖеңүүчүлөргөсыйлыктарОГПИнинкүнүндөсалтанаттуутүрдөтапшырылат.

Сунуш А
«Куратор студенттинкөзүменен» (анкета)

1. Сиз өзүңүзокугантайпанынкураторунбилесизби?
а) ооба, билем – 3
б) ооба, бирнечежолукөргөмүн – 1
в) кураторубуз бар, бирок аны такыр көрбөйбүз – 0
г) биздинтайпада куратор жок – 0

2. Куратор Сиздердинтайпамененканчалыкишалыпбарат?
а) жумасынабирнечежолу – 3
б) жумасынабиржолу – 2
в) сабакучурундаганакуратордуксааттыкошоётөт – 1
г) биздинтайпаменешалыпбарбайт - 0

3. Куратор сабаккакелбеген, жетишпегенстуденттердикөзөмөлдөптурат:
а) жумасайын – 3
б) айынабиржолу – 2
в) көзөмөлкылбайт - 0

4. Сиздердинтайпага куратор таалим-тарбияиштеринжүргүзөбү?
а) ар түрдүүтемадагытарбиялыксааттардыөтүптурат – 3

б) жүрүм-турумуначарстуденттергетуураколкөрсөтөт – 2

в) таалим-тарбияиштеринкез-кезыраатсызжүргүзөт – 1

г) таалим-тарбияиштеринжүргүзбөйт - 0

5**. Мен кураторумажакшымамиледекайрылам:**

а) ооба, себеби ал жакшыокутуучу; жоопкерчиликтүү, чынчыл, боорукер – 3

б) азырынчакураторумжөнүндөпикиртүзүлөэлек – 0

в) тилеккекаршы, жакшымамиледеминдепайтаалбайм – 0

6. Кураторумунишимениканааттандырат:

а) ооба, толукканааттандырат – 3

б) негизиненканааттандырат, бирок биздинтайпагадагыкөбүрөөккөңүлбөлсө болот эле – 2

в) анчалыккканааттандырбайт – 1

г) жок, канааттандырбайт – 0

Төмөндөгү ар бирсуроонун:

ообажообуна – 1 упай, жокжообуна – 0 упайберилет.

1. Куратор сессия учурундабизгежардамдашат:
а) ооба; б) жок.

2. Куратор турмуштуккөйгөйлөрүмдүчечүүгөжардамдашат (жатаканагажайгашууж.б.):
а) ооба; б) жок.

3. Куратор бизмененсырдашып, дайыма ар түрдүүмаселелердекеңешинбериптурат:
а) ооба; б) жок.

4. Куратор контролдук, лабораториялык, курстукиштердикантипжазуунүүйрөтөт:
а) ооба; б) жок.

5. Куратор менистуденттикмаданий-массалыкишчараларгатартыптурат:
а) ооба; б) жок.

6. Куратор институттун уставы ж.б. мыйзамдыкжоболор, буйруктарменентааныштырат:
а) ооба; б) жок.

7. Куратор дүйнөдөгү, өлкөдөгүжаңылыктардытайпаичиндеталкуулоонууюштуруптурат:
а) ооба; б) жок.

8. Куратор жатаканаданжанастуденттержашаганжайларданкабаралыптурат:
а) ооба; б) жок.

9. Куратор биздинтайпамененжоопкерчиликтүүжанакызыгуумененштейт:
а) ооба; б) жок.

10. Куратор биздината-энелерибизменентыгызбайланыштаишалыпбарат:
а) ооба; б) жок.

11. Кураторубузменентеатрга, музейгебарыптурабыз:
а) ооба; б) жок.

Сунуш Б

Студенттиктайпанынокуужылындагыишмердүүлүгүн, жетишкендиктеринбаалоо

	Көрсөткүчтөр
Тайпанынсессиялардагыжетишүүсү	Сессияларды «Эңжакшы», “жакшы” ба

	Сессияны кайра тапшыруудатапшырга катыша албайт
Тайпадагыстуденттердинсабактаргакатышуусу	90 % дан ашыккатышууга
	80-90 % га чейинкикатышууга
	60 % дантөмөнкатышкантайпаларконк
Тайпадагыайрымстуденттердинолимпиадаларгакатышуусу	Эл аралыколимпиадалар
	1-орун
	2-орун
	3-орун
	КыргызРеспубликасындагыолимпиада
	1-орун
	2-орун
	3-орун
	Аймактык, университеттиколимпиадал
	1-орун
	2-орун
	3-орун
Илимийжанапублицистикалыкмакалаларыжарыккачыкканстуденттер	Ондонашык студент болсо
	Бир студентке
Өзгөчө стипендия алганстуденттер	КыргызРеспубликасынынПрезидентти
	Шаардынмэрининстипендиясыүчүн
	ОГПИнинОкумуштуулар Кеңешининст
Университеттин, факультеттинкоомдукмаданий-массалыкишчараларынакатышуусу	Айсайынтеатргабаруу (театралдыккарт
	Музейлерге, көргөзмөлөргөбаруу(биле
	ОГПИнинмаданийишчараларынакатыш видеолорменекөрсөтөт)
	Ишембиликтергекатышуусу
Шаардын, институттун, факультеттинкоомдукмаданий-массалыкишчараларынынжеңүүчүлөрү	Маданий-эстетикалыкконкурстардын (жеңүүчүлөрүнө
	Спорттукмелдештердинжеңүүчүлөрүнө
	Интеллектуалдыктаймаштар «Брейн-р дискуссиялардынжеңүүчүлөрүнө
	Жаштаркомитетининтөрагасы, студент башчыларыэгерошолстуденттиктайпад

Ичкижанасырткымобилдүүлүкбоюнча окуп келишкенстуденттер	Бир студентке
	Бештенашык студент окуп келсе
Өтүлгөнкуратордуксаатгарынынштелмелери, протоколдору	Кураторунунишпланынаылайыкөтүлгө протоколдорутиркелсе

Сунуш В

Декандынтарбияиштерибоюнча орун басарынынкуратордунишинебергенбаасы

№	Баалоонункритерийлери	Упайы
1.	Куратордуксаатгардынаткарылышы (үзгүлтүксүзөтүлүшүжанасапаты)	5
2.	Студенттерменен жекече (индивидуалдуу) иштөөсү	3
3.	Маданий-массалык, спорттук, эмгектик (ишембилик) ишчараларгатайпанынкатышуусу	4
4.	Тайпанынстуденттеринсабактаргакатышуужанажетишүүсүнкөзөмөлдөөиш-аракети	5
5.	Куратордунтарбияишинекызыгуудеңгээли	5
6.	Куратордунтарбиялыкиш-планы, анынаткарылышы, отчету	5
7.	Мыйзам, тартипбузупкатталганстуденттер (факультетте, университетте, шаарда)	- 2
8.	Тайпанынжаманжактарыменен көрүнгөнучурлары (сабактанкачыпкетүү, деканаттардынтапшырмаларынаткарбоо ж.б.)	- 1

Долбоор

Ош гуманитардык-педагогикалык институтунун факультеттеринин арасында "Мыкты усулчу" кароо-сынагын уюштуруу, мыктыларын аныктоо жана сыйлоо жөнүндө Жобо

1. Жалпы жобо

1.1. Жобо Кыргыз Республикасынын Жогорку кесиптик билим берүүнү уюштуруу жөнүндөгү (КР Өкмөтүнүн №53 / 03 02. 2004.) жобосунун негизинде түзүлдү.

2. Максаты:

2.1. Институттун профессордук-окутуучулук курамынын студенттерди окутуудагы жана тарбиялоодогу эмгегин баалоо, жылдын мыкты усулчусун аныктоо, моралдык жана материалдык жардам көрсөтүү;

2.2. Педагогикалык ишиндеги потенциалын жогорулатуу, ачыкка чыгаруу;

2.3. Педагогикалык, профессионалдык деңгээлде өсүүсүнө мүмкүндүк жаратуу;

2.4 Педагогикалык жана илимий, усулдук иштериндеги тапкычтыгы боюнча лидерлерди аныктоо;

2.5. Катышуучулардын жана окутуучулардын окутуунун жаңы технологияларына болгон кызыгуусун өнүктүрүү;

3. Милдеттери:

3.1 Чыгармачыл усулчуларды аныктоо жана колдоо, алардын иш тажрыйбаларын жайылтуу;

3.2. Усулчулардын жана окутуучулардын кесиптик чыгармачылык ишине дем берүү;

3.3. Усулдук иштердин эффективдүү формаларынын "Банкын" калыптандыруу;

4. Конкурстун катышуучулары

4.1. Сынакка катышуучулардын жашы жана саны чектелбейт;

4.2 Сынакка кафедраларда «Эң мыкты» сабак өткөн жана мыкты инновциялык жетишкендиктерге ээ болгон усулчу окутуучулар катыша алышат;

5. Кароо сынакты уюштуруу

5.1. Сынак 2015-жылдын 10-мартынан 1-апрелине чейинки аралыкта уюштуруу комитети менен бирге тийиштүү калыстар тобу тарабынан жүргүзүлөт.

6. Кароо сынакты өткөрүүнүн тартиби

6.1. Сынакка катышуу талапкерлердин арызынын негизинде жүргүзүлөт.

6.2. Сынакка катышуу жөнүндөгү арыз ректордун атына жазылат жана сынак жарыяланган күндөн бир жумадан мурун кечиктирилбей берилет.

6.3. Сынакта 1-2-3-орундар аныкталат.

6.4. Калыстардын бардык чечими протокол аркылуу тастыкталат.

7. Кароо-сынактын калыстар тобу

7.1. Ректордун буйругу менен калыстар тобу бекитилет жана иштөө мөөнөтү белгиленет.

7.2. Комиссия институттун профессордук-окутуучулук курамынан, «Мыкты усулчу » окутуучулардан, ректораттын жана коомдук уюмдардын өкүлдөрүнөн түзүлөт.

7.3 Калыстар тобу өз ишин Билим берүү министирлиги тарабынан бекитилген нормативдик-укуктук документтердин негизинде жүргүзөт.

7.4. Калыстардын ишин ректордун буйругу менен бекитилген төрага башкарат жана көзөмөлгө алат.

7.5 Төрага ректораттын өкүлдөрүнөн жана тажрыйбалуу профессордук-окутуучулук курамдан дайындалат.

8. Сынакка катышуучу талапкерлер уюштуруу тобуна төмөндөгүдөй иш кагаздарды тапшыруулары зарыл:

8.1. Өздүк арызы жана портфолиосу:

- Аты, жөнү(толук);
- Туулган жылы, айы, күнү;
- Билими;
- Иштеген жери;
- Илимий даражасы, илимий наамы;
- Жалпы эмгек стажы, педагогикалык жана усулчу катары стажы;
- Акыркы 3-5 жылда өз билимин өркүндөтүү курстарына катышкандыгы тууралуу сертификаттардын копиясы

8.1. Өзүнүн ишмердиги жана усулдук иштеринин жетишкендиктери жөнүндө чагылдыруунун электрондук варианты (дискет, видеоролик, слайд-шоу ж.б.)

8.2. "Мыкты усулчу"сынагына катышууга сунуштоо жөнүндө факультеттин педагогикалык кенешмесинин чечими;

8.3. 6х9 өлчөмүндөгү сүрөт;

8.4. Үлгүлүү сабактарынын, тарбиялык сааттардын, практикалык сааттардын бирден ишгелмеси (Электрондук варианты менен);

8.5 Илимий, усулдук статьяларынын, докладдарынын, лекцияларынын,автордук эмгектеринин, колдонмолорунун тактапган тизме баяны, маалыматы.

9. Усулчунун жеке жетишкендиктери боюнча баалоонун критерийлери:

9.1. Жумушчу программанын сапаты;

9.2. Усулчунун окутуучулардын сабактарына берген (3,4 сабактан кем эмес) анализи;

9.3. Сабакта колдонулуучу көргөзмө куралдардын сапаты;

9.4. Студенттердин лекциялык курсту өздөштүрүүсү жөнүндө тест алуу;

9.5. Лекциялык курс боюнча журналды толтуруу сапаты ;

9.6. Студенттердин сабакка катышуусун анализдөө;

9.7 Талапкердин жазган илимий усулдук статьялары, докладдары, автордук эмгектери, колдонмолору;

9.8. Эл аралык, Республикалык жана регионалдык илимий-практикалык конференцияларга катышуусу (акыркы 5жылда).

9.10 Илимий-усулдук иш аракетинин эффективдүүлүгү жана жыйынтыктары. Усулчунун чыгармачыл изденүүсү, чыгармачыл усулканаын материалдары, усулдук иштерди уюштурууда инновциялык технологияларды колдонуусу;

9.11. Көрсөткүчтөрдүн сандык жана сапаттык жактан дал келүүсү;

9.12. Жыйынтыкгардын салыштырма анализи жана анын он динамикада өсүшү;

10. Конкурстун калыстар тобунун иш алып баруу тартиби

10.1. Калыстар тобу сынактын катышуучуларын уюштуруу тобу тарабынан ишгелип чыккан критерийлердин негизинде баалайт.

10.2. Калыстар тобунун ишинин жыйынтыгы боюнча катышуучулардын хит-парады түзүлөт.

10.3. Сынактын аягында катышуучулардын кесиптик ыкмаларын баалап «Мыкты усулчу», «Новатор усулчу», «Лидер усулчу», «Мастер усулчу», «Эң жаш усулчу» ж.б номинациялар боюнча жеңүүчүлөрдү аныктайт.

10.4. Жеңүүчүлөрдү тиешелүү номинациялар боюнча сыйлыктарга көрсөтөт.

10.5. Калыстар тобунун чечимдери протоколго киргизилип, уюштуруу тобуна тапшырылат.

11. Уюштуруу тобу:

11.1. Уюштуруу тобу 3 кишиден (ОМДдан, окуу жайдын усулдук бирикмесинин жетекчилеринен) түзүлөт.

11.2. Сынакты өткөрүүнүн жана даярдоонун планын, программасын, графигин иштеп чыгат.

11.3. Сабактардын өтүү мөөнөтүн жана графигин бекитет.

11.4. Сынактык тапшырмаларды баалоонун критерийлери, баалоо баракчаларын иштеп чыгат.

11.5. Сынактын калыстар тобун тактайт, сунуштайт.

11.6. Калыстар тобунун ишин уюштурат.

11.7. Сынактык материалдарды жана арыздарды кабыл алат.

11.8. Жеңүүчүлөрдү сыйлоо жана жыйынтыктоо аземин уюштурат.

11.9. Сынактын жыйынтыгы тууралуу окуу жайдын администрациясына маалымат берет.

12. Сынакты өткөрүү тартиби

Даярдануу этабы 10-15-март 2015-ж.

12.1. Катышуучунун өзгөчө сапаттарын, кесиптик жана усулдук жетишкендиктерин чагылдырган фрагменттерди электрондук варианта (видеороликтер, слайд-шоу, дискет ж.б.) тапшыруу;

12.2. Жободо көрсөтүлгөн портфолиосун тапшыруу;

1-этап 16-25-март 2015-ж.

1) «Сапаттуу сабакган, сапаттуу билимге» темасында ачык сабактардын сынагы 100 баллга чейин.

Сабакта усулдук технологияларды, заманбап көргөзмө куралдарды пайдалануу.

2) Иш-кагаздардын, инновациялык көргөзмөлөрдүн сынагы

Финалдык тур

2-этап 31-март 2015-ж. Байгелүү орундарды аныктоо.

1) Саламдашуу,өзүн-өзү жарыялоо(презентация) 7 мин

2) Менин усулдук педагогикалык философиям» аттуу катышуучунун кесипкөй чыгармачылыгынын бет ачарын (слайд-шоу, видеоролик, баннер ж.б.түрүндө) коргоо 5 мин.

3) Мастер класс: «Ачылыштар шашылышта жаралат» педагогикалык кырдаалдар 7 мин. (Берилген суроонун негизинде сабактагы күтүлбөгөн кырдаалдардан чыгуунун жолдорун көрсөтүү).

4) Өзгөчө кызыгуулары (хоббиси) 10мин.чейин.

Жыйынтыгын чыгаруу

- Сынактын жыйынтыгы жана аларды сыйлоо калыстар тобу тарабынан сынак бүткөн күнү жүргүзүлөт.
- Жыйынтык уюштуруу тобу тарабынан окуу жайдын администрациясына тапшырылат.
- Байгелүү орундар сынактын жеңүүчүлөрүнө ОГПИнин күпүнө карата тапшырылат.

  1-орунга бир катышуучу

  2-орунга бир катышуучу

  3-орунга бир катышуучу
- Сынактын катышуучулары грамоталар, дипломдор, акчалай сыйлыктар жана баалуу белектер менен сыйланат.
- Сынактын журушу теле беруу, басма сөз, интернет булактары аркылуу жайылтылат.

Катышуучуларга чыгармачылык ийгилик каалайбыз!

Уюштуруу тобу Окуу-маалымат департаменти

«Каралды»
ОГПИнин Окумуштуулар кеңеши
Протокол №_3_
«_21_»_____01_____2019- ж .

«Бекитемин»
ОГПИнин ректору,
п.и.к., профессор Б.Б. Зулуев
_____
«_21_»_____01_____2019-ж.

Дисциплина боюнча жазылган «Мыкты окуу-усулдук комплекс" конкурсу жөнүндөгү

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо дисциплина боюнча жазылган мыкты окуу-усулдук комплекс конкурсун уюштуруунун жана өткөрүүнүн эрежелерин жөнгө салат.

1.2. Конкурс ОГПИнин профессордук-окутуучулук жамаатынын окуу-усулдук иштерин стимулдаштыруунун, окутуучулардын чыгармачылык аракеттерин активдештирүүнүн жана кесиптик чеберчиликтерин жогорулатуунун маанилүү элементи болуп саналат.

1.3. Конкурска ОГПИнин окутуучулары тарабынан даярдалган жана ушул окуу жылында факультеттин (колледждин) окуу-усулдук кецешинде каралып, басмадан чыккан окуу-усулдук комплекстер сунушталат.

1.4. Конкурска ОГПИнин бардык кафедраларынын (бирикмелеринин) штаттагы окутуучулары катыша алышат.

1.5. Конкурска өткөн окуу жылында катышып, байгелүү орунга жетишкен окутуучу катыша албайт.

1.6. Конкурс жөнүндөгү жобо институттун Окумуштуулар Кенешинин отурумунда каралып, институттун ректору тарабынан бекитилет.

1.7. Конкурстук комиссиянын курамы институттун кецешинин чечимине ылайык түзүлөт жана ректордун буйругу менен бекитилет.

1.8. Конкурсту өткөрүүнүн мөөнөттөрү, этаптары ж.б. эрежелери жободо көрсөтүлөт.

1.9. Конкурстун сыйлык фондунун өлчөмү Окумуштуулар Кенешинин чечимине ылайык белгиленет жана институттун ректору тарабынан бекитилет.

1.10. Конкурс жөнүндө маалымат институттун официалдуу сайтына жайгаштырылат жана институттун бардык түзүмдөрүнүн жетекчилерине арыздарды кабыл алуудан 1(бир) апта мурда маалымдалат.

1.11. Дисциплина боюнча окуу - усулдук комплекс (ОУК) - окуу планда берилген тиешелүү багыт (адистик) боюнча конкреттүү дисциплинанын окуу-усулдук материалдарынын (ОУМ) топтому болуп саналат. Анын

жардамында ошол дисциплина боюнча окуу процесси уюштурулат жана ишке ашырылат.

1.12. Окуу усулдук комплекстер ОГПИнин Окумуштуулар Кецешинин 2018-жылдын 29-январындагы № 38-2/122 чечими жана ректордун 2018-жылдын 1-февралындагы буйругу менен бекитилген Силлабус, жумушчу программа жана окуу усулдук топтом (комплекс) жөнүндө Жобосуна ылайык даярдалат.

II. Конкурстун максаттары жана милдеттери

2.1. Конкурстун максаты тиешелүү багыттар (адистиктер) боюнча кадрларды даярдоонун сапатын жогорулатууга өбөлгө түзүүчү эң мыкты окуу усулдук комплексти аныктоо болуп саналат.

2.2. Конкурстун негизги маселелери болуп,төмөндөгүлөр эсептелинет:

- ОГПИнин окуу-илимий-усулдук активдүүлүктөрүн стимулдаштыруу;
- институттун окуу процессинде илимий жана усулдук изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын жайылтуу, социалдык маанилүү педагогикалык тажрыйбаны актуалдаштыруу;
- окуу-усулдук комплекстин мазмунун билим берүү системасынын талаптарына шайкеш жаңылоо.

III. Конкурсту өткөрүү этаптары жана мөөнөттөрү

3.1. Конкурс эки этап (тур) менен өткөрүлөт:

- биринчи этабы институттун структуралык түзүмдөрүндө факультеттерде (колледждерде) уюштурулат;
- экинчи этабы институттун конкурстук комиссиясы тарабынан өткөрүлөт.

3.2. Конкурсту өткөрүү мөөнөттөрү:

I этап: ар бир окуу жылынын 6-10-июнь күндөрү

II этап: окуу жылынын 11-15-июнь көндөрү

IV. Конкурска катышууга арыздарды берүү

4.1. Факультеттердин (колледждердин) конкурстук комиссиялары институттун конкурстук комиссиясына бир гана окуу-усулдук комплексти көрсөтө алышат.

4.2. Факультеттердин (колледждердин) конкурстук комиссиялары институттун конкурстук комиссиясына төмөнкүлөрдү сунушташат:

-конкурстун экинчи этабына өткөн окуу-усулдук комплекстин электрондук жана кагазда басылган варианттарын.

- төраганын (төрайымдын) кол тамгасы менен тиешелүү түзүм жетекчиси (декан,каф, башчы) бекиткен комиссиянын чечимин.

4.3. Конкурска катышуучу үчүн төмөнкү документтер талап кылынат жана алар факультеттин (колледждин) конкурстук комиссиясына тапшырылат:

- конкурска катышуу тууралуу арызы (1 -тиркеме);
- конкурска катышуу анкетасы (2-тиркеме);
- кафедранын (бирикменин) токтомунан көчүрмө;
- конкурска көрсөтүлүүчү окуу-усулдук комплекстин түп нускасы жана электрондук варианты;
- окуу-усулдук комплекс пайдаланылган дисциплинанын жумушчу программасы;
- окуу-усулдук комплекстин колдонулушунун жөнүндө кыскача баяндама.

V. Окуу-усулдук комплекстин сапатын жана колдонуу эффективдүүлүгүн баалоо критерийлери

5.1. Окуу-усулдук комплекстин сапатын жана колдонуу эффективдүүлүгүн баалоо критерийлери 4 баллдык өлчөмдө орточо баа менен жүргүзүлөт.

5.2. Конкурска келип түшкөн окуу-усулдук комплексти баалоонун критерийлери 3 -тиркемеде көрсөтүлгөн.

VI. Конкурстун жыйынтыгын чыгаруу жана сыйлоо

6.1. Конкурстун жыйынтыгы институттун конкурстук комиссиясы тарабынан чыгарылат.

6.2. Институттун конкурстук комиссиясынын мүчөлөрү факультеттердин (колледждердин) конкурстук комиссиялары тарабынан сунушталган ар бир окуу-усулдук комплексти 3-тиркемеде көрсөтүлгөн критерийлер боюнча баалашат. Кворум учун 2\3 ден кем эмес комиссия мүчөлөрүнүн катышуусу зарыл.

6.3. Жыйынтык баалары дал келип калган учурда комиссиясынын төрагасынын (төрайымынын) пикири артыкчылыкка ээ болот.

1-тиркеме

Дисциплина боюнча жазылган эң мыкты окуу – усулдук комплекс конкурсуна катышуу үчүн арыздын формасы

Дисциплина боюнча
жазылган эң мыкты окуу – усулдук
комплекс конкурстук комиссиясына

АРЫЗ

_____факультеттин (колледжинин) _____ кафедрасында

(бирикмесинде) окутулуучу _____ дисциплинасынын

документтеринин Дисциплина боюнча жазылган "Мыкты окуу – усулдук комплекси" конкурсуна катышуу үчүн кабыл алынышын суранамын. Конкурстун жобосу жана өткөрүү мөөнөтөрү менен тааныштым.

Документтердин тизмеси арызга кошо тиркелет:

_____	_____	_____
Автордун аты –жөнү	кол тамгасы	дата

2-тиркеме

Дисциплина боюнча жазылган эң мыкты окуу – усулдук комплекс конкурсуна катышуу үчүн

АНКЕТАСЫ

1. Кафедра (бирикме)
2. Автордун аты жөнү, кызматы, окумуштуулук даражасы, наамы;
3. Дисциплинана боюнча аталышы;
4. Дисциплина боюнча окутулуучу студенттердин контингенти / факультет (колледж), курсу, тайпасы/;
5. Басмадан чыккан саны _____.

_____ _____

Кол тамгасы дата

3 –тиркеме

Окуу-усулдук комплекстерди (ОУК) баалоонун критерийлери

№	Көрсөткүч	Баллдык көрсөткүч				Жалпы
		“5”	“4”	“3”	“2”	
1.	Тиешелүү курстун программасы (окуу планы) менен окуу-усулдук комплекстин мазмунунун дал келиши					
2.	ОУКтин мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык келиши жана структурасынын толуктугу					
3.	окуу-усулдук комплекстин сапаты жана жасалгаланышы					
4.	ОУКтин материалдарынын илимдин заманбап өнүгүү деңгээлине. окуу процессин жургүзүүнүн усулдарына жана технологияларына шайкеш келиши					
5.	Тиешелүү курс үчүн жарыкка чыккан башка окуу-усулдук комплекстерденартыкчылыгы					
6.	Электрондук версиясынын AVN программасына жана интернет желесине жайгаштырылышы					
7.	Окуу -усулдук комплекстин факультеттин окуу-усулдук кеңеши тарабынан басмага сунушталышы					
8.	Окуу -усулдук комплекстин басмадан чыгарылган нускасынын болушу.					
Жыйынтыгы:						

«Каралды»
ОГПИнин Окумуштуулар кеңеши
Протокол №_3_____
«_21_»_____01_____2019- ж .

«Бекитемин»
ОГПИнин ректору,
п.и.к., профессор Б.Б. Зулуев
_____
«__»_____2019-ж.

ОГПИнин «Мыкты лектор» сынагынын жобосу

1. Жалпы жобо

1.1.Сынак ОГПИнин мамлекеттик тилде сабак өткөн окутуучулардын ортосунда жүргүзүлөт;

1.2. Конкурстун максаты – жогорку билим берүү баскычында окутуунун тили катары мамлекеттик тилдин колдонулушун кеңейтүү максатында ОГПИде жана кесиптик орто билим берүү бөлүмүндө филологиялык эмес дисциплиналар боюнча кыргыз тилинде сабак өткөн мыкты лекторлор учун кошумча моралдык жана материалдык кызыктырууну көздөйт.

1.3. Жобо ОГПИнин ректору тарабынан бекитилет.

2.1. Сынак эки баскыч боюнча өтөт:

1). Институттун мыкты лекторлорун аныктоо (1,2,3-орун);

2). Кесиптик орто билим берүү бөлумүнүн мыкты лекторлорун аныктоо (1,2,3-орун).

2.2. Биринчи, экинчи баскычта мамлекеттик тилде сабак өткөн окутуучулардын иштери окуу жылы боюнча эки критерий менен бааланат:

– “Мыкты лектор студенттин көзү менен” анкетасы аркылуу бааланат (анкеталык сурамжылоо жүргүзүлүп, комиссиягаберилет);

– Мыкты лектордун окуу жылындагы мамлекеттик тил боюнча ишмердүүлүгүнө жетишкендиктерине карата бааланат (ректордун буйругу менен түзүлгөн атайын комиссия тарабынан).

2.3. Кыргыз тилинде сабак өткөн мыкты лектор төмөндөгү критерийлер менен аныкталат:

– “Мыкты лектор студенттин көзү менен” анкетасынын жыйынтыгынын упайы;

– Окутуучунун мамлекеттик тил боюнча ишмердүүлүгүнүн, жетишкендиктеринин жыйынтык упайы кошулуп, көп упай алышы боюнча орундар аныкталат.

2. Сынакты өткөрүүнүн тартиби

3. Окутуучунун мамлекеттик тил боюнча ишмердүүлүгүнү 11
Жетишкендиктерин баалоо критерийлери:

3.1 .Окуу-усулдук комплексинин мамлекеттик тилде түзүлүшү – 5,7,9

3.2.Лекциялык материалдардын мамлекеттик тилде жазылуу деңгээли – 10,15,20

3.3.Лекциялык материалдарынын мамлекеттик тилдеги электрондук варианты (мазмуну толук, толук эмес) – 5,10

3.4.Лекциялык материалдарынын мамлекеттик тилде электрондук ресурстарга (электрондук китеп, китепкана, интернет) жайгаштырылышы – 10, 15, 20

3.5. Өтүп жаткан предмети боюнча мамлекеттик тилде чыгарган окуу китеби – 30

3.6. Өтүп жаткан предмети боюнча мамлекеттик тилде чыгарган окуу куралы – 25

3.7. Өтүп жаткан предмети боюнча мамлекеттик тилде чыгарган окуу-усулдук көрсөтмөсү – 20

3.8.Өтүп жаткан предмети боюнча башка тилден өзү которуп басмадан чыгарган Окуу китеби – 25

3.9.Өтуп жаткан предмети боюнча башка тилден өзү которуп, басмадан

чыгарылбай окуу процессинде колдонулушу – 15
3.10.Окуу процессинде дидактикалык көрсөтмө куралдарды, кошумча техникалык Каражаттарды колдонуу деңгээли – 5,7,9
3.11.Сабакта студенттердин лектор тарабынан өтүлгөн материалды, теманы кабылдоо, түшүнүү деңгээли – 5,7,9
3.12.Мамлекеттик тилде сабак өтүү деңгээли – 6,8,10
3.13. Практикалык, лабораториялык сабактардын тапшырмаларынын мамлекеттик тилде жазылышы – 10
3.14.Лектор тарабынан окуу бөлмөсүн, лабораториясын мамлекеттик тилде Жасалгалоо иши (ишжузундегутастыктамасыныннегизинде) – 30
3.15.Кыргыз тест системасы тест тапшыруунун деңгээлдик баскычы жана анын жыйынтыгы – A1 – 5, A2 – 8, B1 – 10, B2 – 15, C1 – 20, C2 – 25.
3. Финансылык каржылоо
3.1. Сынакты финансылык каржылоо ОГПИнин ички бюджетинин эсебинен жүргүзүлөт;
3.2. Бул сынактын сыйлыгы — ОГПИнин ардак грамотасы жана акчалай сыйлык.
4. Уюштуруу тобу
4.1. Мамлекеттик тилде сабак өткөн мыкты лектор сынагы боюнча ОГПИнин Биринчилигин уюштуруу, өткөрүү жана анын жыйынтыгын чыгаруу мамлекеттик Тил боюнча проректору тарабынан жүрүгүзүлөт.
4.2. Уюштуруу тобунун курамына 1-этапта: ОГПИнин мамлекеттик тил боюнча проректору, окуу бөлүмүнөн жана тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрдөн өкүлдөр кирет.
5. Сынактын жыйынтыгын чыгаруу
5.1. Сынактын жыйынтыгын атайын түзүлгөн комиссия ОГПИнин күнүнө карата чыгарат;
5.2. көп упай топтогонуна карата аныкталат.
5.3. Жеңүүчүлөрдү сыйлоо:
1-орун – ОГПИнин ардак грамотасы, акчалай сыйлык;
2-орун – ОГПИнин ардак грамотасы, акчалай сыйлык;
3-орун – ОГПИнин ардак грамотасы, акчалай сыйлык.
5.4. Жеңүүчүлөргө сыйлыктар ОГПИнин күнүнө карата салтанаттуу түрдө тапшырылат.
Анкета
“Мыкты лектор студенттин көзү менен”
1. Сизге _____ предметинен мамлекеттик тилде сабак өткөн Окутуучунун сабагы пайдалуубу?
а) ооба – 3
б) анча пайдалуу эмес – 2
в) жок – 0
2. _____предметинен мамлекеттик тилде сабак өткөн окутуучу Канчалык деңгээлде өз сабагын түшүндүрө алат?
а) абдан жакшы түшүндүрөт – 3
б) жакшы түшүндүрөт – 2
в) жакшы түшүндүрө албайт – 1
3 . _____предметинен мамлекеттик тилде сабак өткөн окутуучунун Сабагы бизге…
а) өтө кызыктуу – 3
б) кызыктуу – 2
б) кызыксыз – 0
4. _____предметинен сабак берген окутуучу мамлекеттик тилде лабораториялык, курстук, дипломдук иштерди жазууну үйрөтөт жана бизден анын мамлекеттик тилде аткарылышын талап кылат:

а) ооба – 3
б) жок – 0
5 . _____предметинен сабак өткөн окутуучу өзү мамлекеттик тилде так жанатуура сүйлөй алабы?
а) ооба – 3
б) аралаштырып сүйлөйт – 2
в) так, тура сүйлөбөйт – 0
6. _____предметинен сабак өткөн окутуучунун дагы башка Сабактардан беришин каалайсызбы?
а) ооба – 3
б) жок – 0
7. Окуткан_____сабагынан чыгарган окуу китебин … пайдаланасызбы?
а) дайыма – 5
б) кээде – 2
в) жок – 0
8.Окуткан _____ сабагы боюнча башка тилдеги окуу китебин Мамлекеттик тилге которуп, окуткан материалдарын … пайдаланабыз
а) дайыма – 3
б) кээде – 2
в) жок – 0
9. Лекциялык, практикалык материалдарынын мамлекеттик тилдеги электрондук Вариантын пайдалануу
а) дайыма – 3
б) кээде – 2
в) билбейм – 0
10. _____сабагынан мамлекеттик тилдеги лекциялык, практикалык материалдарын электрондук ресурстардан (электрондук китеп, китепкана, интернет)… пайдаланабыз.
а) интернеттен – 5
б) электрондук китеп түрүндө – 3
в) китепканадан – 2

«Каралды»
ОГПИнин Окумуштуулар
кеңеши
Протокол №_3_____
«_21_»_____01_____2019- ж .

«Бекитемин»
ОГПИнин ректору,
п.и.к., профессор Б.Б. Зулуев
_____
«_21_»_____01_____2019-ж.

ОГПИнин «Мыкты куратору» сынагынын жобосу

1. Жалпы жобо

1.1. Сынак ОГПИнин окутуучуларынын – студенттик тайпаларынын кураторлорунун ортосунда жүргүзүлөт;

1.2. Конкурстун максаты куратордук жумушту жакшыртууну жана тарбия берүүчүлөрдүн бул багытка кызыгуусун жаратууну көздөйт.

2. Сынакты өткөрүүнүн тартиби

2.1. Сынак эки этап менен өтөт:

1). Факультеттин мыкты кураторун аныктоо;

2). Факультеттин мыкты кураторлорунун арасынан ОГПИнин «Мыкты кураторун» аныктоо.

2.2. Биринчи этапта кураторлордун иштери окуу жылы боюнча эки критерий менен бааланат:

- Куратордун студенттик тайпадагы жүргүзгөн тарбиялык иши «Куратор студенттин көзү менен» анкетасы аркылуу бааланат (анкета сунушталат);

- Студенттик тайпанын окуу жылындагы ишмердүүлүгүнө, жетишкендиктерине карап бааланат (баалоонун баракчасы сунушталат).

2.3. Экинчи этапта кураторлордун иштери төмөндөгү критерийлер менен бааланат:

- «Куратор студенттин көзү менен» анкетасынын жыйынтыгы жана студенттик тайпанын окуу жылындагы ишмердүүлүгүнө, жетишкендиктерине каралат;

- Декандын тарбия иштери боюнча орун басарынын куратордун ишине берген баасы (баалоонун баракчасы сунушталат);

2.4. Куратордун иштери упай топтоо системасы менен бааланат. Жеңүүчүлөр төмөндөгү критерийлерде алган жалпы упайынын жыйынтыгына карата чыгарылат:

- «Куратор студенттин көзү менен» анкетасынын жыйынтык упайы;

- Студенттик тайпанын окуу жылындагы ишмердүүлүгүнө, жетишкендиктерине берилген упайы;

- Ата-энелер чогулушун уюштуруусу;

- Декандын тарбия иштери боюнча орун басарынын куратордун ишине берген упайы;

3. Финансылык каржылоо

3.1. Сынакты финансылык каржылоо ОГПИнин ички бюджетинин эсебинен жүргүзүлөт;

3.2. Бул сынактын жалпы сыйлык фонду …

4. Уюштуруу тобу

4.1. «Мыкты куратору» сынагы боюнча ОГПИнин биринчилигин уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу ОГПИнин тарбия иштери тарабынан жүрүгүзүлөт.

4.2. Уюштуруу тобунун курамына:

1-этапта: ОГПИнин тарбия департаментинен, факультеттин деканатынан, профсоюз уюмунан, кафедра башчыларынан, окутуучулардан, аялдар кеңешинен, факультеттин жаштар комитетинен өкүлдөр кирет.

2-этапта: институттун администрация жетекчилеринен, профессордук-окутуучулар курамынан, профсоюз уюмунан, аялдар кеңешинен, жаштар комитетинен, студенттерден өкүлдөр кирет.

5. Сынактын жыйынтыгын чыгаруу

5.1. Сынактын жыйынтыгын атайын түзүлгөн комиссия окуу жылынын аягында чыгарат;

5.2. Сынактын жеңүүчүлөрү эң көп упай топтогонуна карата аныкталат.

5.3. Жеңүүчүлөрдү сыйлоо:

ОГПИнин мыкты кураторлорун сыйлоо:

1-орун – ОГПИнин ардак грамотасы, акчалай сыйлык;

2-орун - ОГПИнин ардак грамотасы, акчалай сыйлык;

3-орун - ОГПИнин ардак грамотасы, акчалай сыйлык.

5.4. Жеңүүчүлөргө сыйлыктар ОГПИнин күнүндө салтанаттуу түрдө тапшырылат.

Сунуш 1.

«Куратор студенттин көзү менен» (анкета)

1. Сиз өзүңүз окуган тайпанын кураторун билесизби?

а) ооба, билем – 3

б) ооба, бир нече жолу көргөмүн – 1

в) кураторубуз бар, бирок аны такыр көрбөйбүз – 0

г) биздин тайпада куратор жок – 0

2. Куратор Сиздердин тайпа менен канчалык иш алып барат?

а) жумасына бир нече жолу – 3

б) жумасына бир жолу – 2

в) сабак учурунда гана куратордук саатты кошо өтөт – 1

г) биздин тайпа менен иш алып барбайт – 0

3. Куратор сабакка келбеген, жетишпеген студенттерди көзөмөлдөп турат:

а) жума сайын – 3

б) айына бир жолу – 2

в) көзөмөл кылбайт - 0

4. Сиздердин тайпага куратор таалим-тарбия иштерин жүргүзөбү?

а) ар түрдүү темадагы тарбиялык сааттарды өтүп турат – 3

б) жүрүм-туруму начар студенттерге туура жол көрсөтөт – 2

в) таалим-тарбия иштерин кез-кез ыраатсыз жүргүзөт – 1

г) таалим-тарбия иштерин жүргүзбөйт - 0

5. Мен кураторума жакшы мамиледе кайрылам:

а) ооба, себеби ал жакшы окутуучу; жоопкерчиликтүү, чынчыл, боорукер – 3

б) азырынча кураторум жөнүндө пикир түзүлө элек – 0

в) тилекке каршы, жакшы мамиледемин деп айта албайм – 0

6. Кураторумун иши мени канааттандырат:

а) ооба, толук канааттандырат – 3

б) негизинен канааттандырат, бирок биздин тайпага дагы көбүрөөк көңүл бөлсө болот эле – 2

в) анчалык канааттандырбайт – 1

г) жок, канааттандырбайт – 0

Төмөндөгү ар бир суроонун:

ооба жообуна – 1 упай, жок жообуна – 0 упай берилет.

1. Куратор сессия учурунда бизге жардамдашат:

а) ооба; б) жок.

2. Куратор турмуштук көйгөйлөрүмдү чечүүгө жардамдашат (жатаканага жайгашуу ж.б.):

а) ооба; б) жок.

3. Куратор биз менен сырдашып, дайыма ар түрдүү маселелерде кеңешин берип турат:

а) ооба; б) жок.

4. Куратор контролдук, лабораториялык, курстук иштерди кантип жазууну үйрөтөт:

а) ооба; б) жок.

5. Куратор мени студенттик маданий-массалык иш чараларга тартып турат:

а) ооба; б) жок.

6. Куратор институттун уставы ж.б. мыйзамдык жоболор, буйруктар менен тааныштырат:

а) ооба; б) жок.

7. Куратор дүйнөдөгү, өлкөдөгү жаңылыктарды тайпа ичинде талкуулоону уюштуруп турат:
а) ооба; б) жок.

8. Куратор жатаканадан жана студенттер жашаган жайлардан кабар алып турат:
а) ооба; б) жок.

9. Куратор биздин тайпа менен жоопкерчиликтүү жана кызыгуу менен иштейт:
а) ооба; б) жок.

10. Куратор биздин ата-энелерибиз менен тыгыз байланышта иш алып барат:
а) ооба; б) жок.

11. Кураторубуз менен театрга, музейге барып турабыз:
а) ооба; б) жок.

Сунуш 2.
Студенттик тайпанын окуу жылындагы ишмердүүлүгүн, жетишкендиктерин баалоо

Көрсөткүчтөр		**Упайынын саны**
Тайпанын сессиялардагы жетишүүсү	Сессияларды «Эң жакшы», “жакшы” бааларына тапшырган студенттер	3 % - 1
	Сессияны кайра тапшырууда тапшырган студенттери бар тайпа конкурска катыша албайт	Упай коюлбайт
Тайпадагы студенттердин сабактарга катышуусу	90 % дан ашык катышууга	15
	80-90 % га чейинки катышууга	5
	60 % дан төмөн катышкан тайпалар конкурска катыша албайт	
Тайпадагы айрым студенттердин олимпиадаларга катышуусу	Эл аралык олимпиадалар	
	1-орун	15
	2-орун	12
	3-орун	10
	Кыргыз Республикасындагы олимпиадалар	
	1-орун	10
	2-орун	7
	3-орун	5
	Аймактык, университеттик олимпиадалар	

	1-орун	7
	2-орун	5
	3-орун	3
Илимий жана публицистикалык макалалары жарыкка чыккан студенттер	Ондон ашык студент болсо	20
	Бир студентке	1
Өзгөчө стипендия алган студенттер	Кыргыз Республикасынын Президенттик стипендиясы үчүн	10
	Шаардын мэринин стипендиясы үчүн	5
	ОГПИнин Окумуштуулар Кеңешинин стипендиясы үчүн	3
Университеттин, факультеттин коомдук маданий-массалык иш чараларына катышуусу	Ай сайын театрга баруу (театралдык карталарын же билеттерин көрсөтүшөт)	5
	Музейлерге, көргөзмөлөргө баруу (билеттерин көрсөтүшөт)	2
	ОГПИнин маданий иш чараларына катышкан болсо (сүрөт, видеолор менен көрсөтөт)	2
	Ишембиликтерге катышуусу	2
Шаардын, институттун, факультеттин коомдук маданий-массалык иш чараларынын жеңүүчүлөрү	Маданий-эстетикалык конкурстардын («ОГПИ периси», «ОГПИ мырзасы» ж.б.) жеңүүчүлөрүнө	3-5 чейин
	Спорттук мелдештердин жеңүүчүлөрүнө	3-5 чейин
	Интеллектуалдык таймаштар «Брейн-ринг», дебат, дискуссиялардын жеңүүчүлөрүнө	3-5 чейин
	Жаштар комитетинин төрагасы, студенттик акыйкатчы, студкеңеш жана сектор башчылары эгер ошол студенттик тайпада окуса	5-10 чейин
Ички жана сырткы мобилдүүлүк боюнча окуп келишкен студенттер	Бир студентке	1
	Бештен ашык студент окуп келсе	10
Өтүлгөн кураторлук сааттарынын	Кураторунун иш планына ылайык өтүлгөн кураторлук сааттарынын	20

иштелмелери, протоколдору	иштелмелери, протоколдору тиркелсе	

Сунуш 3.

Декандын тарбия иштери боюнча орун басарынын куратордун ишине берген баасы

№	Баалоонун критерийлери	Упайы
1.	Куратордук сааттардын аткарылышы (үзгүлтүксүз өтүлүшү жана сапаты)	5
2.	Студенттер менен жекече (индивидуалдуу) иштөөсү	3
3.	Маданий-массалык, спорттук, эмгектик (ишембилик) иш чараларга тайпанын катышуусу	4
4.	Тайпанын студенттеринин сабактарга катышуу жана жетишүүсүн көзөмөлдөө иш-аракети	5
5.	Куратордун тарбия ишине кызыгуу деңгээли	5
6.	Куратордун тарбиялык иш-планы, анын аткарылышы, отчету	5
7.	Мыйзам, тартип бузуп катталган студенттер (факультетте, университетте, шаарда)	- 2
8.	Тайпанын жаман жактары менен көрүнгөн учурлары (сабактан качып кетүү, деканаттардын тапшырмаларын аткарбоо ж.б.)	- 1